**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПРОВОДИМОМ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА[[1]](#footnote-1)**

I. ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ[[2]](#footnote-2)

СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Изучив документацию о закупке, а также Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Международный Аэропорт Иркутск» (далее – Заказчик) участник закупки в электронной форме (далее - участник закупки) выражает согласие на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных закупочной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки в электронной форме.

2. Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предлагаемые Заказчику настоящей заявкой, соответствуют требованиям закупочной документации. В случае заключения договора с участником закупки по итогам настоящей закупки в электронной форме, участник закупки обязуется поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями закупочной документации, и согласно предложениям настоящей заявки, которые будут включены в договор. Участник закупки обязуется подписать такой договор в течение десяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

3. Участник закупки ознакомлен с материалами и требованиями (в том числе с требованиями к перечню предоставляемых в составе заявки документов[[3]](#footnote-3)), содержащимися в документации о закупке, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеет к ней претензий, а также подтверждает, что ему понятен порядок отбора и оценки заявок.

4. Все документы, направленные участником закупки в рамках закупочной процедуры, рассматриваются как составная часть настоящей заявки.

5. В случае, если участником закупки не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом закупки, данные товары, работы, услуги будут в любом случае поставлены (выполнены) в полном соответствии с требованиями документации в пределах предлагаемой участником закупки стоимости договора.

6. Участник закупки гарантирует достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждает право заказчика, закупочной комиссии заказчика запрашивать информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения непосредственно у участника закупки, а также в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц.

7. Участник закупки осведомлен об указанных в документации условиях предоставления обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, а также антидемпинговых мерах, установленных заказчиком в соответствии с пунктом 21.4 Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «Международный Аэропорт Иркутск» и согласен с этими условиями.

8. Участник закупки осведомлен, что в случае уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупки, внесенная в качестве обеспечения заявки денежная сумма (в случае наличия данного требования в документации) не возвращается участнику закупки и остается у заказчика. Участник закупки извещен об обязанности заказчика подачи сведений об участнике закупки в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛОЖЕНИИ[[4]](#footnote-4)

1. Сведения о конкретных показателях товаров, подлежащих поставке, являющихся предметом закупки (используемых при выполнении работ, оказании услуг):

1. Общие требования

1.1. Заказчик ориентирован на приобретение качественной услуги отвечающей предъявляемым к ней требованиям назначения, имеющей необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности у исполнителей, имеющих соответствующую квалификацию и заявленный подтвержденный опыт.

1.2. Технология и режимы производства уборочных работ должны проводиться в соответствии с Технологической картой обслуживания объекта (Приложение №2).

1.3. Оказываемые услуги и используемые материалы должны соответствовать ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия»; СанПиН 983-72 «Санитарные правила устройства, оборудования и содержания общественных уборных»; Федеральному закону от 22 июля 2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Перечню товаров, подлежащих обязательной сертификации (утвержденного Постановлением Правительства РФ от 01 декабря 2009г. №982; Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003г. №80 «О введении в действия санитарно-гигиеническим правил и нормативов СанПиН 2.1.7.1322-03.

1.4. В стоимость услуг входят техника, оборудование и расходные материалы применяемые для оказания услуги (моющие, чистящие, пакеты для мусора, дезинфицирующие средства) Исполнителя.

1.5. Исполнитель должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности: финансовые, материально-технические, производственные, кадровые и пр.

1.6. Допуск и перемещение персонала Исполнителя по объекту осуществляется в соответствии с внутренним регламентом организации прохода, включая досмотры сотрудников.

1.7. Вывоз снега производиться в специально отведенные место, т.е. на полигон определенный городской администрацией.

1.8. Вывоз мусора производиться на контейнерные площадки территории аэропорта.

1.1 Заявка на выполнение комплексной уборки помещений и территорий.

1.1.1. Еженедельная заявка передается заказчиком исполнителю за 2 календарных дня до начала оказания услуг, в соответствии с формой, указанной в Приложении №6. После ознакомления исполнителя с заявкой, в течении 1 календарного дня, она подписывается обеими сторонами. Общий срок подписания еженедельной заявки не должен превышать 1 календарный день.

18.1.2. Еженедельная заявка может быть передана исполнителю нарочно, по электронной почте, факсимильной связью.

1.1.3. Еженедельная заявка, со стороны исполнителя, может быть подписана следующими лицами:

1.1.3.1 Руководителем организации-исполнителя.

1.1.3.2 Менеджером, указанным в пункте 19.4 Раздела 8 закупочной документации. Менеджер имеет право подписывать еженедельную заявку, только после предоставления доверенности от организации - исполнителя на право осуществления указанных действий.

2. Требования в части параметров продукции

2.1. Исполнитель должен обеспечить за свой счет необходимое количество специалистов, техники, оборудования и материалов, необходимое для исполнения обязательств. Количество уборщиков помещений: международного аэровокзала и аэровокзала в дневную смену не менее 6 человек, в ночную смену не менее 2 человек; пассажирского павильона в дневную смену не менее 8 человек, в ночную смену не менее 3 человек. Количество уборщиков территории: в дневную смену не менее 2 человек, в ночную смену 1 человек, в период снегопада дополнительно еще 1 человек.

2.2. Исполнитель обязан обеспечить применение для уборки профессионального качественного оборудования и техники для уборки и вывоза снега. Не создавать помех для передвижения пассажиров и автомобильного транспорта на маршрутах движения.

2.3. Оказание услуг должно производиться, не создавая помех прохождению рабочего процесса, исключить создание Контроль качества услуг, оказываемых Исполнителем, проводится ежедневно и учитывается в Листах приема качества услуг, согласно Технологической карты обслуживания объекта и в соответствии с Критериями оценки качества оказываемых услуг (Приложение №2 и №3).

2.4. Деятельность персонала Исполнителя, находящегося на объекте, ежедневно должна курироваться менеджером в течение рабочего времени (с 8.00 до 20.00), а также осуществляющим контрольные проверки в ночное время (в случае необходимости контрольные проверки в выходные и праздничные дни.)

2.5. При уборке помещений услуги, оказываемые Исполнителем, считаются выполненными надлежащим образом только в случае наличия отметки, подтверждающей факт уборки с проставлением даты оказания услуг и подписи уполномоченного лица.

2.6. Хранение инвентаря производится Исполнителем в помещении площадью не менее 7 кв. м., предоставленном Заказчиком.

3. Требования к персоналу участника

3.1. Исполнитель должен привлекать к оказанию услуг сотрудников имеющих положительную характеристику, не имеющих судимости (подтверждается справкой о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, в связи с проверкой по учетам МВД.

3.2. Не допускается привлечение к трудовой деятельности иностранных граждан или лиц без гражданства в отсутствие соответствующего разрешения.

3.3. Не допускается привлекать к трудовой деятельности иностранных граждан или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу.

3.4. Исполнитель обязан обеспечить выполнение своими сотрудниками требований «Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму в международном аэропорту Иркутск».

3.5. Сотрудники Исполнителя услуг должны выполнять требования по авиационной безопасности при нахождении на объекте. За один месяц до начала выполнения договорных обязательств Исполнитель подает заявку, установленной формы, с копиями паспортов и отметкой о проверке в Иркутском ЛО МВД на ВТ на сотрудников, которые будут работать на объекте для оформления личных пропусков.

3.6. Для проведения работ на высоте (мытье фасада, очистка от снега козырьков и навесов), Исполнитель должен иметь квалифицированный персонал, имеющий допуск для выполнения высотных работ, в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.03.2014 №155 н г. «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

3.7. К оказанию услуг, предусмотренных Договором, привлекаются только сотрудники Исполнителя, прошедшие проверку знаний правил технической эксплуатации оборудования, правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности;

3.8. Не допускается нарушения корпоративных требований к внешнему виду и правил ношения рабочей одежды. Одежда должна быть чистой и удобной для выполнения работ.

3.9. При оказании услуг, предусмотренных договором Исполнитель (персонал исполнителя), обязан обеспечить:

1) установку предупреждающих знаков при проведении уборки;

2) соблюдение корпоративных правил общения в аэропорту;

3) наличие сменного производственного задания и контроль его выполнения со стороны руководства персоналом;

4) наличие средств индивидуальной защиты.

4. Участник должен выполнять требования авиационной безопасности при нахождении на территории Заказчика. За один месяц до начала выполнения договорных обязательств Исполнитель подает заявку, установленной формы, с копиями паспортов и отметкой о проверке в Иркутском ЛО МВД на ВТ на сотрудников, которые будут работать на объекте для оформления личных пропусков.

5. При уборке помещений услуги, оказываемые Исполнителем, считаются выполненными надлежащим образом только в случае наличия отметки, подтверждающей факт уборки с проставлением даты оказания услуг и подписи уполномоченного лица.

6. Исполнитель должен иметь сертификат соответствия оказываемых услуг требованиям ГОСТ Р 51870-2014.

7. Требования к уборочной технике и расходным материалам

7.1. Исполнитель для уборки должен владеть и использовать профессиональное качественное оборудование: поломоечная техника (беспроводная и проводная), техника для уборки сухих поверхностей, твердых полов и ковровых покрытий, механизированная техника для уборки и вывоза снега, техника для мытья остекления фасадов. Оборудование, инвентарь, а также чистящие, моющие и иные средства Исполнителя, применяемые для уборки, должны иметь сертификат безопасности и качества.

7.2. Исполнитель должен использовать в работе безопасные для здоровья людей расходные материалы и химикаты, инвентарь и оборудование с учетом их применения в общественных местах;

7.3. При проведении клининговых мероприятий (комплексной уборке) Исполнитель должен обеспечить соблюдение экологических и гигиенических норм, техники безопасности и индивидуальной защиты.

Услуги выполняются в соответствии с приложениями к документации:

Приложением №1 Состав помещений, площадей и периодичность их уборки;

Приложением №2 Технологическая карта обслуживания объекта:

1.Уборка помещений

2.Уборка прилегающей территории

Приложением №3 Критерии оценки качества оказываемых услуг;

Приложением №4 Лист приема качества услуг;

Приложением №5 Акт нарушений и несоответствий;

Приложением №6 Еженедельная заявка

УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование пункта | Информация |
| 1. | Условия и сроки поставки товара, место поставки товара, количество поставляемого товара[[6]](#footnote-6) | **Место оказания услуг:** г. Иркутск, ул. Ширямова, д.13 – здание международного аэровокзала и аэровокзала, здание пассажирского павильона и территории привокзальной площади.  **Срок (период) оказания услуг:** с 06.07.2020 по 31.12.2020.  **Объем оказываемых услуг:** 1 условная единица в соответствии с закупочной документацией - РАЗДЕЛОМ 8 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»; |
| 2. | Форма, сроки и порядок оплаты товара[[7]](#footnote-7) | Форма оплаты: Оплата по договору производится в безнал-личной форме в рублях Российской Федерации путем пере-счисления денежных средств платежным поручением Заказчика на указанный в договоре расчетный счет Исполнителя;  Услуги оказываются в соответствии с еженедельной заявкой на оказание услуги (Приложение №6), подписанной обеими сторонами (Заказчик и Исполнитель).  Момент начала срока оплаты: ежемесячно в безналичной форме после подписания акта оказанных услуг (акта сдачи-приемки услуг), после заключения договора.  Оплата по договору перечисляется на расчетный счет Исполнителя в течении 15 рабочих дней, в следующем за отчетным месяцем (после подписания акта выполненных работ/услуг) на основании акта сдачи-приемки услуг. |
| 3. | Порядок формирования цены договора | Цена включает в себя все расходы Исполнителя на оказание услуги, в том числе: цену услуги, обеспечение сотрудников спецодеждой в едином стиле, оборудования и материалов, необходимое для исполнения обязательств, погрузо-разгрузочных расходов, транспортных расходов по доставке, расходов на уплату: таможенных пошлин, сборов, налогов (включая НДС), иных платежей, то есть является конечной; |
| 5. | Требования к закупаемым товарам, качеству, потребительским, функциональным, техническим характеристикам, требования к безопасности и иные требования, связанные с определением соответствия закупаемого товара потребностям Заказчика | 1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям РАЗДЕЛА 8. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» закупочной документации, а также нормам и требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами РФ, стандартами производства.  2. В связи с тем, что услуги будут оказываться на территории аэропорта, представители Исполнителя обязуется выполнять требования авиационной, транспортной и противопожарной безопасности при нахождении на территории Заказчика.  3. Для оформления пропусков для сотрудников, которые будут привлечены к оказанию услуг на контролируемой территории Заказчика, с даты подписания договора со своей стороны Исполнитель должен подать список сотрудников, привлекаемых к работам, а также копии их паспортов. |

За один месяц до начала выполнения договорных обязательств Исполнитель подает заявку, установленной формы, с копиями паспортов и отметкой о проверке в Иркутском ЛО МВД на ВТ на сотрудников, которые будут работать на объекте для оформления личных пропусков.

1. Заявка на участие подается только в виде настоящей электронной формы, полностью заполненной, в формате, допускающем поиск и копирование произвольного фрагмента.

   Заявка на участие направляется заказчику средствами функционала ЭТП с использованием электронной цифровой подписи заявителя и не требует подписания собственноручной подписью и сканирования. [↑](#footnote-ref-1)
2. ВНИМАНИЕ!!!

   В первой части заявки на участие не допускается указание сведений об участнике закупки, подавшем заявку на участие в такой закупке, а также сведений, о предлагаемой этим участником цене договора. Предлагаемая участником цена договора не входит в состав первой или второй частей заявки, подается ОТДЕЛЬНО.

   НЕ ДОПУСКАЕТСЯ размещение сведений первой части заявки на фирменном бланке организации.

   Указание сведений об участнике закупки и предлагаемой цене в первой части заявки влечет ее отклонение. [↑](#footnote-ref-2)
3. Не предоставление хотя бы одного документа из числа установленных документацией влечет отклонение заявки. [↑](#footnote-ref-3)
4. По форме сведения о предложении должны повторять Техническое задание (Раздел 8 документации) с включением сведений обо всех существенных условиях, указанных в Техническом задании, в том числе условий, являющихся критериями допуска к участию в закупке, а также с указанием бренда и страны происхождения товара, предлагаемого к поставке, используемого при выполнении работ, оказании услуг. [↑](#footnote-ref-4)
5. Сведения заявки участника, касающиеся предлагаемых условий исполнения договора, должны соответствовать требованиям документации.

   Противоречие предлагаемых участником закупки условий исполнения договора требованиям документации является основанием для отклонения заявки. [↑](#footnote-ref-5)
6. ВНИМАНИЕ!!!

   В первой части заявки на участие НЕ ДОПУСКАЕТСЯ указание сведений об участнике закупки, подавшем заявку на участие в закупке, а также сведений, о предлагаемой этим участником цене договора. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае применения в рамках закупки оценочных критериев, касающихся условий исполнения договора, таких как срок поставки, срок и величина предоплаты, условия оплаты, гарантия на товар, работы, срок приведения в соответствие, участник закупки должен указать в заявке конкретное значение своего предложения. При этом предлагаемые участником закупки значения не должны противоречить документации. [↑](#footnote-ref-7)