|  |
| --- |
| **АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**  **“Международный Аэропорт Иркутск”** |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ №0790**

**о** **проведении запроса предложений в электронной форме**

**на право заключения договора на оказание услуг по**

**комплексной уборке помещений здания международного аэровокзала и аэровокзала, здания пассажирского павильона и территории привокзальной площади**

**для нужд АО Международный Аэропорт Иркутск**

***Конкурентная закупка среди субъектов малого и среднего предпринимательства***

г. Иркутск

2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

[РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 3](#_Toc26949814)

[РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ 11](#_Toc26949815)

[РАЗДЕЛ 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ 14](#_Toc26949817)

[РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК 16](#_Toc26949818)

[РАЗДЕЛ 5. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 21](#_Toc26949819)

[РАЗДЕЛ 6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК 24](#_Toc26949820)

[РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА 28](#_Toc26949823)

[РАЗДЕЛ 8. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 31](#_Toc26949824)

[РАЗДЕЛ 9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 33](#_Toc26949825)

[РАЗДЕЛ 10. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ 33](#_Toc26949826)

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений в электронной форме изменяют и/или дополняют РАЗДЕЛЫ 2-10 документации о закупке. При возникновении противоречия положения информационной карты имеют приоритет для участников запроса предложений в электронной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование пункта*** | ***Информация*** |
| 1.1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заказчика,ответственное должностное лицо Заказчика. | **Заказчик**: Акционерное общество «Международный Аэропорт Иркутск»;  **Место нахождения:** 664009, Иркутская область, г. Иркутск ул. Ширямова, 13;  **Почтовый адрес:** 664009, Иркутская область, г. Иркутск ул. Ширямова, 13;  **Фамилия, имя, отчество ответственного должностного лица Заказчика (по техническим вопросам)**:  Корец Николай Антонович  **Адрес электронной почты**: korecna@iktport.ru  **Контактный телефон:** 8 (3952) 26- 64-86  **Фамилия, имя, отчество ответственного должностного лица Заказчика (по техническим вопросам)**:  Рукосуева Татьяна Сергеевна  **Адрес электронной почты**: rukosuevats@iktport.ru  **Контактный телефон:** 8 (3952) 26- 63-75  **Фамилия, имя, отчество ответственного должностного лица Заказчика (по процедурным вопросам)**:  Обросов Алексей Владимирович  **Адрес электронной почты**: obrosovav@iktport.ru  **Контактный телефон:** 8 (3952) 26-63-82  **Для официальных уведомлений от участников, контрагентов, контролирующих органов:**  **Адрес электронной почты**: office@iktport.ru. |
| Наименование уполномоченного органа, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо уполномоченного органа. | **Уполномоченный орган:**  Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области;  **Место нахождения:** 664003, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел/факс: 24-15-55 (приемная);  **Почтовый адрес:** 664003, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15;  **Фамилия, имя, отчество ответственного должностного лица уполномоченного органа:**  **Топильская Светлана Александровна**  **Контактный телефон: 8 (3952) 240-549**  **Адрес электронной почты: s.topilskaia@govirk.ru** |
| 1.2. | Наименование и адрес электронной площадки, на которой будет проводиться запрос предложений в электронной форме | Электронная площадка: Электронная площадка России РТС-тендер;  Адрес эл. площадки: [http://www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru/) |
| 1.3. | Предмет запроса предложений в электронной форме | **Оказание услуг по комплексной уборке помещений здания международного аэровокзала и аэровокзала, здания пассажирского павильона и территории привокзальной площади** |
| 1.4. | Условия и сроки оказания услуг, место оказания услуг, объем оказываемых услуг | **Место оказания услуг:** г. Иркутск, ул. Ширямова, д.13 – здание международного аэровокзала и аэровокзала, здание пассажирского павильона и территории привокзальной площади.  **Срок (период) оказания услуг**: с 06.07.2020 по 31.12.2020.  **Объем оказываемых услуг:** 1 условная единица в соответствии с РАЗДЕЛОМ 8 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»; |
| 1.5. | Сведения о максимальном значении цены договора - МЗЦД | Максимальное значение цены договора - фиксированная цена договора, устанавливаемая заказчиком в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг, невозможно определить.  **5 425 596,00 рублей с НДС / 4 521 330,00 рублей без НДС**  **Предлагаемая участником сумма цен всех единиц услуг не должна превышать максимальную сумму цен за единицу услуги, установленную техническим заданием (раздел 8).**  Предлагаемая цена за единицу услуги, являющегося предметом закупки, не должна превышать максимальная сумму цен за единицу услуги, установленную техническим заданием настоящей закупки;  В случаях превышения участником максимальной цены за единицу услуги хотя бы по одной позиции, а также при превышении максимальная суммы цен за единицу услуги, заказчик отклоняет такую заявку без рассмотрения по существу;  Победителем запроса предложений в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и закупочной документацией о конкурентной закупке, и которое предложило лучшие условия исполнения договора. |
| 1.6. | Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг | **Форма оплаты:** Оплата по договору производится в безналичной форме **в рублях Российской Федерации** путем перечисления денежных средств платежным поручением Заказчика на указанный в договоре расчетный счет Исполнителя;  Услуги оказываются в соответствии с еженедельной заявкой на оказание услуги (Приложение №6), подписанной обеими сторонами (Заказчик и Исполнитель).  Момент начала срока оплаты: ежемесячно в безналичной форме после подписания акта оказанных услуг (акта сдачи-приемки услуг), после заключения договора.  Оплата по договору перечисляется на расчетный счет Исполнителя **в течении 15 рабочих дней**, в следующем за отчетным месяцем (после подписания акта выполненных работ/услуг) на основании акта сдачи-приемки услуг. |
| 1.7. | Порядок формирования цены договора | Цена включает в себя все расходы Исполнителя на оказание услуги, в том числе: цену услуги, обеспечение сотрудников спецодеждой в едином стиле, оборудования и материалов, необходимое для исполнения обязательств, погрузо-разгрузочных расходов, транспортных расходов по доставке, расходов на уплату: таможенных пошлин, сборов, налогов (включая НДС), иных платежей, то есть является конечной; |
| 1.8. | Срок гарантии на оказанные услуги | Не применяется в договоре возмездного оказания услуг; |
| 1.9. | Требования к закупаемым услугам, качеству, безопасности и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика | 1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям РАЗДЕЛА 8. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации, а также нормам и требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами РФ, стандартами производства.  2. В связи с тем, что услуги будут оказываться на территории аэропорта, представители Исполнителя обязуется выполнять требования авиационной, транспортной и противопожарной безопасности при нахождении на территории Заказчика.  3. Для оформления пропусков для сотрудников, которые будут привлечены к оказанию услуг на контролируемой территории Заказчика, с даты подписания договора со своей стороны Исполнитель должен подать список сотрудников, привлекаемых к работам, а также копии их паспортов. |
| 1.10 | Требования к участникам конкурентной закупки | 1. Общие требования к участникам закупки установлены в пункте 3.4. РАЗДЕЛА 2 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ» настоящей документации.  2. Риск ответственности по обязательствам вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу (вещам) третьих лиц при осуществлении деятельности Участником по оказанию клининговых услуг (комплексной уборке) должен быть застрахован на сумму не менее 100 000 (сто тысяч) рублей.  3. Участник должен иметь в наличии персонал для оказания услуг в области, являющейся предметом настоящего Запроса предложений, численностью не менее 50 (пятьдесят) человек |
| 1.11. | Перечень документов, подтверждающих соответствие заявки участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным Заказчиком | Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящей документации и содержать все сведения и документы, указанные Заказчиком в документации о закупке.  1. Заявку на участие в запросе предложений в электронной форме по форме, предлагаемой Заказчиком РАЗДЕЛОМ 10 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ» настоящей документации, в том числе предложение участника запроса предложений в электронной форме о цене договора по форме, предлагаемой Заказчиком;  2. Комплект документов, согласно перечню, пункта 9.1 РАЗДЕЛА 4 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК» настоящей документации;  3. Копии документов указанных в пунктах 1.9 и 1.10 настоящей Информационной карты:   * В подтверждение наличия квалифицированного персонала, участник в составе заявки заполняет справку о наличии кадровых ресурсов, привлечённых для оказания услуг (Справка о наличии кадровых ресурсов), с приложением документов, подтверждающих нахождение специалистов, указанных в справке, в трудовых или иных отношениях с участником закупки (копии трудовых книжек или договоров гражданско-правового характера); * Копию действующего договора страхования по обязательствам вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу (вещам) третьих лиц при осуществлении деятельности по оказанию клининговых услуг (комплексной уборке) на сумму не менее 100 000 (сто тысяч) рублей;   **Для подтверждения соответствия оценочным критериям:**  1. Документы для подтверждения опыта в соответствии с требованиями подпункта 14 пункта 9.1. РАЗДЕЛА 4 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК» настоящей документации.  2. Участник может обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь необходимые ресурсные возможности: материально-технические, производственные, кадровые, отсутствие/наличие претензий со стороны Заказчика на низкое качество клининговых услуг (комплексной уборке) за последние 3 года до даты публикации настоящей документации,  Для подтверждения соответствия оценочному критерию участник в составе заявки должен приложить следующие документы:  1) Наличие персонала – подтверждается приложением (Справка о наличии кадровых ресурсов) с приложением документов, подтверждающих нахождение специалистов, указанных в справке, в трудовых или иных отношениях с участником закупки (копии трудовых книжек или договоров гражданско-правового характера).  2) Отсутствие претензий со стороны Заказчика на низкое качество клининговых услуг (комплексной уборке) – подтверждается декларативно в заявке при ее подаче.  3) Наличие материально-технического обеспечения (количество профессионального технологического оборудования, используемого в результате оказания услуги, рассматриваются только поломоечные машины, минипогрузчик Бобкэт или аналог) - подтверждается **справкой о материально-технических ресурсах** с приложением копий документов, подтверждающих право владения (пользования) имуществом.  4) Наличие производственной базы на территории Иркутской области - подтверждается декларативно в заявке при ее подаче с указанием адреса местонахождения базы. |
| 1.12. | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения в ЕИС извещения о ее проведении, начиная с **21.05.2020 г. по 29.05.2020 г. 01:00 (МСК).** |
| Порядок и дата рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке | Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочной комиссией не может превышать пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.  По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений.  Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в таком запросе предложений в случае:  1) непредоставления информации, предусмотренной в пункте 9 РАЗДЕЛА 4. «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК» или предоставления недостоверной информации;  2) несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в извещении и документации;  3) указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.  **Дата рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме: 01.06.2020 г.** |
| Порядок и дата подачи участниками запроса предложений в электронной форме окончательных предложений о цене договора  **(не применяется в рамках данной закупки)** | Подача окончательных предложений о цене договора проводится на ЭП в день, указанный в извещении. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором ЭП в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.  Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день. |
| Порядок и дата рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП вторых частей заявок участников закупки закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.  Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией.  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией в случае:   1. непредоставления документов и информации, предусмотренных пунктом 9 РАЗДЕЛА 4. «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК», либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме; 2. наличия в документах и сведениях, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком запросе предложений; 3. несоответствия участника такого запроса предложений требованиям, установленным документацией (при наличии таких требований).   **Дата рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме: 04.06.2020 г.** |
| Дата подведения итогов конкурентной закупки | В течение одного часа после размещения протоколов рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператор ЭП направляет Заказчику протокол подачи окончательных предложений, за исключением случая признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.  Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора ЭП протокола окончательных предложений, закупочная комиссия на основании результатов оценки заявки на участие в запросе предложений в электронной форме присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе предложений, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.  Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме не позднее чем через три дня с даты его подписания размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП.  **Дата подведения итогов запроса предложений в электронной форме: 05.06.2020 г.** |
| 1.13. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке и их значимость | При оценке заявок применяются следующие критерии и их значимость:  **1. Сумма цен всех единиц услуг** - значимость критерия = **60%**  *Предлагаемая участником сумма цен всех единиц услуг не должна превышать максимальную сумму цен за единицу услуги, установленную техническим заданием (раздел 8).*  **2. Наличие опыта оказания услуг, сопоставимых (аналогичных) предмету закупки** - значимость критерия = **25%**  *Под оказанием сопоставимых (аналогичных) услуг для целей настоящей документации понимаются услуги, оказанные Участником закупки не ранее, чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок, по завершенным договорам (контрактам), предметом которых являлось оказание услуг по комплексной уборке помещений зданий и/или территории (с уборкой территорий и/или помещений общей площадью не менее 16 282 кв.м в г. Иркутске и Иркутской области) в объеме (стоимости завершенного договора) не менее 30% от МЗЦД . Исполнение иных видов услуг не рассматривается.*  *В Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме Участник должен указать предлагаемую им информацию по данному критерию в соответствии с требованиями подпункта 11 пункта 9.3 РАЗДЕЛА 4 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК» настоящей документации.*  *Информация по данному критерию не влияет на допуск участника к закупке, учитывается при оценке заявок.*  *3.* **Квалификация участника** - значимость критерия = **15%***.*  *Критерий состоит из следующих показателей:*  *1) Обеспеченность трудовыми ресурсами.*  *Оценивается численность персонала Участника, подтверждается предоставлением в составе заявки «справки о наличии кадровых ресурсов» и предоставлением документов, указанных в данной форме.*  *Максимальное количество баллов - 25.*  *2) Обеспеченность материально-техническими ресурсами.*  *Оценивается количество профессионального механизированного оборудования используемого в результате оказания услуги, рассматриваются: поломоечные машины, мини погрузчик Бобкэт или аналог, который будет задействован на объекте.*  *Соответствие критерию подтверждается предоставлением в составе заявки справки о материально-технических ресурсах.*  *Максимальное количество баллов -25.*  *3) Деловая репутация участника закупки.*  *Оценивается отсутствие претензий к Участнику со стороны Заказчика на низкое качество клининговых услуг (комплексной уборке) за последние 3 года до даты публикации настоящей документации.*  *Максимальное количество баллов - 25.*  *4) Наличие производственной базы на территории Иркутской области (адрес места нахождения базы декларируется в заявке/анкете участника).*  *Максимальное количество баллов - 25.*  *В Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме Участник должен указать предлагаемую им информацию по данному критерию в соответствии с требованиями пункта 1.11 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ.*  *Информация по данным критериям не влияет на допуск участника к закупке, учитывается при оценке заявок.* |
| 1.14. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке | В соответствии с РАЗДЕЛОМ 6 «РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК». |
| 1.15. | Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке устанавливается при сумме НЦМД более 5 млн. р. | Не предусмотрено |
| 1.16. | Обеспечение исполнения обязательств по договору | Не предусмотрено |
| Обеспечение договора в случае снижения участником стоимости договора на 25% и более от МЗЦД (В соответствии с пунктом 21.4 Положения о закупке товаров, работ, услуг АО Международный Аэропорт Иркутск») | В случае если извещением об осуществлении такой закупки и документацией о конкурентной закупке обеспечение исполнения договора не было предусмотрено, договор заключается только после предоставления таким победителем, участником обеспечения исполнения договора **в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора -** максимальном значении цены договора**, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).** При этом в случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения размер такого обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с Постановлением № 1352.  Обеспечение исполнения договора предоставляется Заказчику на выбор участника запроса предложений в электронной форме:  1) в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, включенным в перечень банков, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов и соответствующих требованиям, установленным частями 1 и 1.1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.  2) путем внесения денежных средств. Банковские реквизиты Заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств:  Получатель АО «Международный Аэропорт Иркутск»  ИНН /КПП 3811146038 / 381101001  ОКПО 01129244  Регистрационный номер (ОГРН) 1113850006676  р/счет 40702810108030003721,  Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Красноярске г. Красноярск,  кор/счет 30101810200000000777,  БИК 040407777  Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 5 % цены договора (максимальном значении цены договора), предложенной в заявке участника, с которым заключается договор. |
| 1.17. | Указание об осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства | Установлено |
| 1.18. | Приоритет услуг, оказываемых российскими лицами | Установлено |
| 1.19. | Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке | Любой участник закупки с момента публикации извещения о проведении конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о проведении запроса предложений**.** В течение **трех рабочих дней** с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан дать разъяснения положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, если указанный запрос поступил к не позднее чем за **три рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, т.е**. с 21.05.2020 по 25.05.2020 17.00 (ИРК).** |
| 1.20. | Требования к описанию участниками закупки услуг, которые являются предметом закупки | ВНИМАНИЕ: Участник подает Сведения о предложении в соответствии с требованиями РАЗДЕЛА 8 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» по формам, предлагаемым РАЗДЕЛОМ 10 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ».  1. Участник закупки представляет в составе заявки описание качественных характеристик предлагаемых к оказанию услуг в соответствии с РАЗДЕЛОМ 8 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»  2. При описании услуг участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.  3. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению наименьшая сумма.  4. Если в РАЗДЕЛЕ 10 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации значение показателя сопровождается словами «не допускается», «допускается», «не должен», «должен», «не ниже», «не выше», «минимальное значение показателя», «максимальное значение показателя», «или», «не менее» «не более», «от», «до» и т.п., то участнику закупки следует указать конкретное значение показателя товара (предлагаемого к поставке или используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг).  5. Дополнительные требования к оформлению заявки, обязательные для применения при участии в закупке, указаны в РАЗДЕЛЕ 4 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК» настоящей документации.  6. При обнаружении ошибки в РАЗЕДЛЕ 8 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» в части описания технических, функциональных или иных параметров закупаемой продукции, участник должен в составе заявки указать на ошибочный пункт, в обоснование приложить документальное подтверждение допущенной ошибки. В составе заявки в этом случае участник должен предложить к поставке продукцию, чьи технические и эксплуатационные характеристики отвечают требованиям документации с учетом корректных технических, функциональных параметров. |
| 1.21 | Требование к договору | Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке, в соответствии с проектом договора. |

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

**1. Общие сведения**

1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Международный Аэропорт Иркутск» (далее – Положение о закупке), размещенного в единой информационной системе в сфере закупок.

1.2. Заказчик – Акционерное общество «Международный Аэропорт Иркутск» (далее - Заказчик) намеревается заключить договор на оказание услуг в соответствии с предметом запроса предложений в электронной форме, в связи с чем приглашает принять участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с положениями настоящей документацией о закупке.

1.3. Документация о закупке - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия в процедуре закупки, правилах проведения закупки, подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.4. Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором победителем является участник, заявка которого в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

1.5. Закупки в электронной форме - закупки, проведение которых обеспечивается на ЭП ее оператором в соответствии с регламентом ЭП.

1.6. Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком или Уполномоченным органом для принятия решений в ходе проведения конкурентной закупки, определения Победителя конкурентной закупки.

1.7. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки*.*

1.8. Заявка участника закупки (заявка, предложение) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику (в случае закупки в электронной форме - оператору ЭП) по форме и в порядке, установленном настоящей документацией о закупке.

1.9. Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1.10. Максимальное значение цены договора (далее – МЗЦД) - фиксированная цена договора, устанавливаемая заказчиком в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг, невозможно определить.

1.10.1. Максимальная сумма цен за единицу товара, работы, услуги – фиксированная сумма цен за единицу товара, работы, услуги, устанавливаемая заказчиком, которую не может превышать поставщик (исполнитель) при подаче заявки, данное значение является оценочным критерием.

1.11. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2. Предмет запроса предложений в электронной форме. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг**

2.1. Предмет запроса предложений в электронной форме – право заключения договора на оказание услуг, предусмотренных договором, в соответствии с РАЗДЕЛОМ 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» а также РАЗДЕЛОМ 8 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации.

2.2. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в РАЗДЕЛЕ 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» настоящей документации о закупке.

**3. Требования к участникам закупки**

3.1. В запросе предложений в электронной форме может принять участие юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Участник закупки вправе подать только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.3. Участник закупки должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 3.4 РАЗДЕЛА 3, а также требованиям, установленным в РАЗДЕЛЕ 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА».

3.4. ***Обязательные единые требования к участникам закупки***:

3.4.1 соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося предметом закупки (лицензия, членство в СРО, государственная регистрация и т.п.);

3.4.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.4.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

3.4.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 20 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

3.4.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.4.6. не привлечение участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

3.4.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

3.4.8. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.4.9. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-­ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4.10. к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками закупки среди СМСП, применяется требование о включении декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=B3A2BBBF91C4C321071AAA71ABDBC03AACEB6DF6B6215BC027C737A75ADE7F45AE4064FA8E60E781s6V5D) Федерального закона   
№ 209-ФЗ или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке.

3.5. В случае подачи заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящей документации, должна в совокупности отвечать такая группа лиц.

3.6. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки, согласно п. 1.10. РАЗДЕЛУ 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.7. Закупочная комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в настоящей документации о закупке.

3.8. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.4, 3.6 настоящей документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**4. Исключен.**

РАЗДЕЛ 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

**5. Содержание документации запроса предложений в электронной форме**

5.1. Документация о конкурентной закупке включает перечень разделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию о конкурентной закупке.

5.2. При проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик обеспечивает размещение документации о конкурентной закупке в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме. К документации о конкурентной закупке прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Документация о конкурентной закупке доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

5.3. При разрешении разногласий Закупочная комиссия будет руководствоваться текстом документации о конкурентной закупке, опубликованной в ЕИС и Положением о закупке.

**6. Запрос на разъяснения. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о конкурентной закупке**

6.1. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о конкурентной закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и, не позднее чем в течение трех календарных дней со дня предоставления таких разъяснений, размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.2. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о конкурентной закупке не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются в день принятия такого решения. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС в порядке, установленном Постановлением № 908.

6.3. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о конкурентной закупке, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений. Решение об отмене проведения запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

**7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

7.1. В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=DF52F38813AA77788AD461262D3FAB5223854D15DA9103E15130E9A99D0AuEE) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) в качестве условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, документацией о конкурентной закупке устанавливается:

1) сведения о начальной (максимальной) цене товара, работы, услуги (**или МЗЦД)**, являющихся предметом закупки;

2) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

3) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных под[пунктами](file:///\\file-server\Procurement\3.%20%20Папки%20сотрудников\Наумова\подготовка%20изменений2\типовое%20Положение%20о%20закупке%20АУ%20и%20БУ.doc#Par7) «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с под[пунктом 3](file:///\\file-server\Procurement\3.%20%20Папки%20сотрудников\Наумова\подготовка%20изменений2\типовое%20Положение%20о%20закупке%20АУ%20и%20БУ.doc#Par6) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

4) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7.2. Заявка, которая содержит предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценивается по предложенной в ней цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке

**8. Исключен.**

РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК

**9. Порядок оформления и подачи заявки на участие в запросе предложений** **в электронной форме**

9.1. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме до предусмотренных документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи таких заявок, посредством ЭП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, по форме и в порядке, которые указаны в документации о конкурентной закупке.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП.

Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе предложений.

**9.2. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать следующие сведения:**

1) **согласие участника закупки на поставку товара**, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупочной процедуры по форме, предложенной в РАЗДЕЛЕ 10 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ»;

2) **описание поставляемого товара**, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке, указание на товарный знак (при наличии), производителя, наименование страны происхождения поставляемого товара (включается в заявку на участие в случае отсутствия в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке).

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.

*Сведения должны быть предоставлены в электронном виде, то есть в виде файла в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах Заказчика и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста, подготовленном в соответствии с формой, установленной РАЗДЕЛОМ 10 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ» настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме;*

3) **предложение участника запроса предложений** в электронной форме о сроке оказания услуги, и (или) об условиях оказания услуг, и (или) о качественных, функциональных и экологических характеристиках предмета закупки и (или) о сроке предоставления гарантий качества работы **при установлении в документации критериев, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 4 Правил оценки заявок на участие в конкурентной закупке (в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Международный Аэропорт Иркутск») – (далее – Правил оценки).**

*Сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта должны быть предоставлены в электронном виде, то есть в виде файла в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах Заказчика и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста, подготовленном в соответствии с формой, установленной РАЗДЕЛОМ 10 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ» настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме.*

**В первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается указание сведений об участнике запроса предложений в электронной форме, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора и о его соответствии требованиям, установленным в документации.**

**При этом первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, относящееся к услуге, закупка которой осуществляется.**

**9.3. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать следующие информацию и документы об участнике:**

**1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения** (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

*Сведения должны быть предоставлены в электронном виде, то есть в виде файла в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах Заказчика и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста, подготовленном в соответствии с формой, установленной РАЗДЕЛОМ 10 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ» настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме.*

**2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей** (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем **за шесть месяцев** до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения приглашения об участии в конкурентной закупке), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);

*Выписка должна быть представлена в виде копии документа, полученного в соответствии с п.п. 70-77 Административного регламента, утвержденного приказом Минфина России от 15.01.2015 № 5н (далее – Регламент) т.е. в виде файла, содержащего графический образ оригинала документа, подписанного должностным лицом налогового органа и скреплённого гербовой печатью налогового органа, либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью налогового органа, полученного в соответствии с п.п. 103-109 Регламента;*

*3)* **документ, подтверждающий полномочия лица** на осуществление действий от имени участника закупки, а именно копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), уполномоченным лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

В случае если участник закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа передал управляющей организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), в составе заявки на участие в закупке такой участник должен предоставить копию такого решения, а также копию договора о передаче полномочий (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);

*Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона должен быть представлен в виде копии, т.е. в виде файла, содержащего графический образ оригинала документа, подписанного уполномоченными лицами и скреплённого печатью организации/индивидуального предпринимателя (при наличии) или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удостоверенного нотариально;*

**4) копии учредительных документов участника закупки** (для юридических лиц) (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);

*Участник закупки должен представить копию последней редакции учредительных документов, действующей на дату подачи заявки на участие в электронном аукционе, в виде файла, содержащего графический образ нотариально заверенной копии документа, либо в виде файла, содержащего графический образ документа, содержащей отметку регистрирующего органа и свидетельствами (листами записи, подтверждающими их регистрацию;*

5) **решение об одобрении или о совершении крупной сделки** в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (за исключением конкурентных закупок в электронной форме при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП).

Принятие решения о согласии на совершение крупной сделки является компетенцией общего собрания участников общества. **Решение об одобрении крупной сделки должно быть действующим: в решении о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки может быть указан срок, в течение которого действительно такое решение, а если такой срок в решении не указан, согласие считается действующим в течение одного года с даты его принятия, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий сделки, на совершение которой было дано согласие, либо обстоятельств, в которых давалось согласие.**

В тех случаях, когда согласно законодательству РФ, требование об одобрении крупной сделки не применяется к сделкам участника, или сделка по результатам данной закупки для участника закупки не является крупной, **участник должен в составе заявки предоставить справку, заверенную уполномоченным лицом участника закупки о законных причинах отсутствия в составе заявки решения о крупной сделке.**

*Участник должен предоставить копию решения в виде файла, содержащего графический образ оригинала документа, подписанного уполномоченными лицами и скреплённого печатью организации/индивидуального предпринимателя (при наличии) или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удостоверенного нотариально;*

*6)* **документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям**, установленным Заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с под[пунктом 1 пункта](consultantplus://offline/ref=31EFEF0662329F82AFFE46F11822458464144919E415E75E04BFAA036F3DFADD6A5389044DCB5891B8zDI) 3.4, п. 1.10 РАЗДЕЛА 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» настоящей документации, а также **документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям**, установленным законодательством Российской Федерации к указанному товару, работе, услуге согласно п. 1.9. РАЗДЕЛА 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;.

7) **сведения с сайта федерального органа исполнительной власти**, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на бумажном носителе в форме документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или **декларация о соответствии участника закупки** (привлекаемых участником закупки соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) **критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства);

8) **документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки** на участие в запросе предложений в электронной форме (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в таком запроса предложений , или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия), в случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, участниками которой являются субъекты малого и среднего предпринимательства);

9) **документ, подтверждающий возможность применения упрощенной системы налогообложения** в случаях, если участник работает по упрощенной системе налогообложения в соответствии с приказом ФНС России от 02.11.2012 №ММВ-7-3/829@ или информационное письмо - с подписью и печатью ФНС;

10) **исключен;**

11) **документы, подтверждающие опыт участника** запроса предложений в электронной форме, наличие у такого участника опыта выполнения работ, сопоставимых (аналогичных) предмету закупки, в случае установления в документации о конкурентной закупке таких критериев в соответствии с [Правилами оценки](#правила), ***при этом отсутствие указанных документов и информации не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;***

Для оценки заявок (предложений) по критерию «наличие опыта выполнения работ сопоставимых (аналогичных) предмету закупки» Заказчиком оценивается общее количество исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ сопоставимых с предметом закупки, завершенных не ранее, чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок, цена каждого из которых не менее 30 процентов от МЗЦД.

Под исполненным договором (контрактом) понимается договор, обязательства по которому выполнены сторонами в полном объеме, что подтверждается следующими документами, представленными в составе заявки (предложения) на участие в закупке:

копией (копиями) договора(ов) (контракта(ов) в предмет которого(ых) включено выполнение работ по уборке помещений зданий и/или территории (с уборкой территорий и/или помещений общей площадью не менее 16 282 кв.м в г. Иркутске и Иркутской области), по которым будет определяться сопоставимость (аналогичность) таких ранее выполненных работ предмету закупки за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в соответствующей закупке;

копией (копиями) акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контракта).

Договоры, предоставляемые в качестве документов, подтверждающих опыт участника должны быть отражены в справке об опыте заявителя в соответствии с формами, предлагаемыми РАЗДЕЛОМ 10 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ» настоящей документации.

9.4. **Предложение участника о сумме цен всех единиц услуг**. *Сведения должны быть предоставлены в электронном виде, то есть в виде файла в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах Заказчика и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста, подготовленном в соответствии с формой, установленной РАЗДЕЛОМ 10 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ» настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме.* При этом при заполнении заявки участник должен заполнить сведения о цене каждой единицы товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, указываемая цена не должна превышать цены, указанные в РАЗДЕЛЕ 8 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»;

9.5. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 1.11. РАЗДЕЛА 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», 9.1. - 9.4. настоящего раздела, не допускается.

**10. Валюта заявки на участие в запросе предложений в электронной форме**

10.1. Все суммы денежных средств, указываемые в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме и приложениях к нему должны быть выражены в валюте максимального значения цены договора, установленной Заказчиком в п. 1.5. РАЗДЕЛА 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

**11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме**

11.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать документы, указанные в п.9. настоящего раздела. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупки должны иметь четко читаемый текст.

11.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в п. 9. настоящего раздела участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе предложений в электронной форме.

11.3. Участник посредством использования соответствующего программного обеспечения заполняет доступные для этого поля предоставленных РАЗДЕЛОМ 10 форм для заполнения.

Представление заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с отклонением от форм, предлагаемых РАЗДЕЛОМ 10 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ» документацией о закупке, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке.

11.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме имеются расхождения между обозначением количественных значений прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению наименьшее значение.

11.5. Заявка на участие в закупке может включать в себя любые дополнительные документы по усмотрению участника закупки. Такие документы составляются в свободной форме, подаются в электронном виде.

11.6. Документы заявки на участие в процедуре закупки, составляемые самим участником закупки, предоставляются заказчику в электронном виде — допускающем копирование и поиск произвольного фрагмента, сохранение на технических средствах заказчика.

11.7. В случаях, когда предлагаемые формы не содержат описания, участник должен описать предлагаемый товар, работу или услугу в свободной форме, которая по содержанию должна повторять сведения, отраженные в РАЗДЕЛЕ 8 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». Описание предлагаемой продукции должно содержать описание потребительских свойств, условий эксплуатации, технических, эксплуатационных и иных свойств и характеристик, указанных в РАЗДЕЛЕ 8 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о закупке.

11.8. Предлагаемые формы для заполнения могут содержать табличную форму описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги. Такая таблица дана в качестве образца. Кроме установленных таблицей сведений участник по своему усмотрению может указать иную дополнительную информацию о предлагаемой продукции путем добавления новых граф или строк.

11.9. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.

11.10. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

11.20. Если РАЗДЕЛОМ 8 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» установлены диапазонные значения со словами «не менее», «не более», «не менее и не более», «или», «должен быть», «может», «может быть», «должен», «должно», «должно быть» и с другими подобными, то участнику закупки при подготовке заявки следует указывать конкретное значение условий поставки, свойств и характеристик предлагаемой продукции или товара (материала), используемого при выполнении закупаемых работ или оказания закупаемых услуг.

11.21. При заполнении Форм для заполнения участник декларирует в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара, наименования страны происхождения поставляемых товаров.

11.22. Участник закупки отвечает за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке. При установлении факта предоставления недостоверных сведений заказчик вправе отклонить заявку участника на любом этапе закупочной процедуры.

11.23. Заявка на участие в закупке не должна содержать противоречивую информацию или допускать двусмысленных толкований.

**12. Требования к предложениям суммы цен всех единиц услуг**

12.1. Сумма цен всех единиц услуг, предлагаемая участником закупки, не может превышать максимальную сумму цен за единицу услуги, указанную в разделе 8 «Техническое задание» и максимальное значении цены договора в п. 1.5. РАЗДЕЛА 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

12.2. В случае если сумма цен всех единиц услуг, указанная в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме и предлагаемая участником закупки, превышает максимальную сумму цен за единицу услуги, указанную в разделе 8 «Техническое задание», соответствующий участник закупки не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией о закупке.

12.3. В случае если участник закупки не является плательщиком НДС (применяется упрощенная система налогообложения), то он допускается к участию в запросе предложений в электронной форме, если предложенная им цена не превышает максимальную сумму цен за единицу услуги без учета НДС. В этом случае в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений всех участников закупки, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию «Сумма цен всех единиц услуг» проводится без учета НДС.

12.4. Если закупочной документацией установлена цена единицы услуги, являющегося предметом закупки, предложенные цены не должны превышать заявленные в РАЗДЕЛЕ 8 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

12.5. Если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, то он допускается к участию в запросе предложений, если предложенная им цена не превышает максимальную сумма цен за единицу услуги без учета НДС.

РАЗДЕЛ 5. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**13. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

13.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается участником закупки Заказчику посредством ЭП в форме электронного документа по форме и в порядке, которые указаны в РАЗДЕЛЕ 4 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК» документации о запросе предложений, а также до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

**14. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме**

14.1. При проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявки, при этом в РАЗДЕЛЕ 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» должен быть указан размер такого обеспечения.

14.2. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=0E71DBBA7C1CAA88D5B4BF0BB7D91AFF10887270E96FB2D06A3CFB5A80f2CDF) Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

14.3. В случае, если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке установлена возможность обеспечения заявки на участие в закупке, путем предоставления банковской гарантии, Заказчики в качестве обеспечения заявок принимают банковские гарантии, выданные банками, включенными в перечень банков, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и соответствующих требованиям, установленным частями 1 и 1.1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных [пунктом](#P868) 14.7 настоящей документации или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;

5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок, срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается оказание услуги с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок оказания услуги не менее чем на один месяц);

6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;

7) условие о праве Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

8) условие о праве Заказчика в случае уклонения или отказа участника закупки заключить договор, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

9) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

10) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

11) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии:

расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

платежное поручение, подтверждающее перечисление Заказчиком аванса принципалу, с отметкой банка Заказчика или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заказчика);

12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

В случае, предусмотренном извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

14.4. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

1) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

2) требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;

3) требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, установленный подпунктом 11 пункта 14.3 настоящей документации.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

14.5. Денежные средства, внесенные на счет, указанный в документации о конкурентной закупке в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем семи рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола подведения итогов конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки.

14.6. Возврат банковской гарантии участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

14.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии, а в случае проведения закупок в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, извещением об осушествлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора.

14.8. Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если МЗЦД не превышает пяти миллионов рублей. В случае, если МЗЦД превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов МЗЦД, а в случае, если закупка проводится *только среди субъектов малого и среднего предпринимательства*, размер обеспечения заявки не может превышать двух процентов МЗЦД.

**15. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

15.1. Заказчик при проведении запроса предложений в электронной форме вправе установить требование обеспечения исполнения договора, которое указывается в РАЗДЕЛЕ 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

15.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии (если данный способ обеспечения предусмотрен документацией о конкурентной закупке), соответствующей требованиям, установленным в пункте 14.3 настоящей документации о конкурентной закупке или внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно в случае, если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке предусмотрены два или более способа обеспечения договора. Если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, осуществляемой *только среди субъектов малого и среднего предпринимательства*, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником конкурентной закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, либо путем предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям, установленным в пункте 14.3 настоящей документации о конкурентной закупке.

15.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией о конкурентной закупке, [пунктом 21.4](#антидемпинг) Положения.

15.4. В случае непредоставления победителем (единственным участником) конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой победитель (единственный участник) считается уклонившимся от заключения договора.

15.5. Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать 30 процентов МЗЦД, если договором предусмотрена выплата аванса, обеспечение исполнения договора устанавливается в размере аванса. В случае осуществления конкурентной закупки *только среди субъектов малого и среднего предпринимательства* размер обеспечения исполнения договора не может превышать пяти процентов МЗЦД, если договором предусмотрена выплата аванса, обеспечение исполнения договора устанавливается в размере аванса.

15.6. В случае, если МЗЦД превышает 50 миллионов рублей, Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере до 30 процентов МЗЦД или в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на 25 и более процентов по отношению к МЗЦД, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в порядке, установленном пунктом 21.4 Положения.

15.8. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом, по согласованию с Заказчиком, может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

РАЗДЕЛ 6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК

**16. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.**

16.1. При оценке заявок применяются следующие термины:

**«оценка»** - процесс выявления по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о конкурентной закупке, в соответствии с требованиями Правил оценки, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

**«критерий оценки», «критерий»** - установленная в документации о конкурентной закупке сравнительная категория (признак, свойство, условие) в соответствии с которой по единому алгоритму осуществляется сравнительный анализ (оценка, сопоставление) поданных участниками заявок (предложений);

**«показатель критерия оценки», «показатель»** - составная часть критерия оценки, раскрывающая содержание критерия оценки;

**«значимость критерия оценки», «значимость показателя критерия оценки»** - выраженный в процентах вес критерия оценки (показателя критерия) в совокупности критериев оценки (показателей критерия), установленных в документации о конкурентной закупке в соответствии с требованиями Правил оценки. Совокупная значимость критериев (показателей критерия) должна составлять сто процентов;

**«коэффициент значимости критерия оценки»\*, «коэффициент значимости показателя критерия»** - вес критерия оценки (показателя критерия) в совокупности критериев оценки (показателей критерия), установленных в документации о конкурентной закупке в соответствии с требованиями Правил оценки, деленный на сто. Коэффициент значимости критериев оценки (показателей критерия) используется исключительно как математическая категория в целях расчета рейтинга заявки (предложения), осуществляемого путем корректировки значения в баллах, присвоенного закупочной комиссией заявке участника закупки по каждому из критериев оценки (показателей критерия). Сумма коэффициентов значимости критериев оценки (показателей критерия) должна составлять 1,0.

**«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки»** - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки заявки (предложения) по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки.

**«продукция»** - товары, работы, услуги.

16.2. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

16.3. **Закупочная комиссия отклоняет заявку** на участие в запросе предложений в электронной форме если:

1. участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в документации о конкурентной закупке;
2. заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;
3. не предоставлены документы и информация, определенные в документации о конкурентной закупке либо в случае наличия в предоставленных в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме документах и информации недостоверных сведений об участнике, подавшем такую заявку, или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится запрос предложений в электронной форме.

16.4. В случае установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений в электронной форме, закупочная комиссия, Заказчик обязаны отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

16.5. Для определения лучших условий исполнения договора оцениваются параметры предложений каждой не отклоненной заявки. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о конкурентной закупке в соответствии с [Правилами оценки](#правила).

16.6. Если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

16.7. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается соответствующей, если соответствует документации о конкурентной закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о конкурентной закупке.

* 1. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия присваивает таким заявкам порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.
  2. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о конкурентной закупке, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.
  3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.
  4. Исключен.
  5. Протоколы составляются в одном экземпляре, подписываются в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭП.
  6. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке и заявкой победителя запроса предложений в электронной форме либо заявкой единственного участника закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке в порядке, установленном [пунктом 17.2](#договорЭП) настоящей документации.
  7. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке, договор заключается с таким единственным участником запроса предложений в электронной форме.

Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией Заказчика в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о конкурентной закупке. Совокупная значимость таких критериев составляет сто процентов. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками запроса предложений, признанными участниками запроса предложений.

С целью определения победителя запроса предложений Комиссия осуществляет оценку заявок участников закупки на основании балльной системы по следующим критериям:

**1. Цена договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет оценки** | **Порядок оценки** | **Вес %** |
|  | Сумма цен всех единиц услуг ()  Оценивается сумма цен всех единиц услуг , уплачиваемая заказчиком Исполнителю за предмет закупки, исключающая другие платежи заказчиком в рамках заключаемого договора. | , где  *Rai -* рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  *Aтin –* минимальное предложение из сделанных участниками закупки предложений по критерию оценки «Сумма цен всех единиц услуг»;  *Ai*- предложение i-гo участника закупки по сумме цен всех единиц услуг.  *Ка -* коэффициент значимости критерия оценки «сумма цен всех единиц услуг» =0,6. | **60** |

**2. Опыт оказания аналогичных (сопоставимых) услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | «Опыт оказания аналогичных (сопоставимых) услуг»  Оценивается опыт по оказанию аналогичных (сопоставимых) услуг.  Оценка производится на основании сведений и документов, представленных участником в своей заявке.  Максимальное количество баллов – 100. | | В зависимости от представленных участником запроса предложений в электронной форме в составе заявке документов и сведений.  Для расчета баллов по критерию «Опыт по оказанию аналогичных (сопоставимых) услуг», необходимо:  Rmi = Vi х К, где  Rmi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Vi - количество баллов, присваиваемых i-й заявке по указанному критерию  Km- коэффициент значимости критерия\* оценки = 0,25. | | | **25** |
| Количество присваиваемых баллов | | | Заказчиком будет оцениваться количество завершенных договоров (контрактов) на оказание услуги по уборке помещений зданий и/или территории (не более 10 договоров с уборкой территорий и/или помещений общей площадью не менее 16 282 кв. м в г. Иркутске и Иркутской области) за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в соответствующей закупке. При этом стоимость каждого ранее исполненного договора (контракта) принимаемого к оценке должна составлять не менее 30 процентов от МЗЦД настоящей закупки.  Опыт оказания услуг должен быть подтвержден в соответствии с пп.11 п.9.3 РАЗДЕЛА 4 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК» настоящей документации.  К рассмотрению принимаются не более 10 договоров, указанных в первых десяти строках справки об опыте заявителя РАЗДЕЛА 10 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ».  Шкала оценки:  Отсутствие договоров (либо не предоставление информации о договорах) – 0 баллов;  1 контракт (договор) – 10 баллов  2 контракта (договора) – 20 баллов  3 контракта (договора) – 30 баллов  4 контракта (договора) – 40 баллов  5 контрактов (договоров) – 50 баллов  6 контрактов (договоров) – 60 баллов  7 контрактов (договоров) – 70 баллов  8 контрактов (договоров) – 80 баллов  9 контрактов (договоров) – 90 баллов  10 контрактов (договоров) – 100 баллов | | |
| **3. Квалификация Участника** | | | | | | |
| 3 | Оценка по критерию «Квалификация Участника» состоит из следующих оцениваемых показателей:  1) обеспеченность трудовыми ресурсами;  2) обеспеченность материально-техническими ресурсами;  3) деловая репутация участника закупки;  4) наличие производственной базы на территории Иркутской области)  Максимальное количество баллов – 100. | В зависимости от представленных участником запроса предложений в электронной форме в составе заявке документов и сведений.  Для расчета баллов по критерию «Квалификация Участника», необходимо:  Rki = Vi х К, где  Rki - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Vi - количество баллов, присваиваемых i-й заявке по указанному критерию  K- коэффициент значимости критерия\* оценки = 0,15 | | | **15** | |
| Максимальное количество присваиваемых баллов по каждому из показателей - *25* | | 1 | | Обеспеченность трудовыми ресурсами.  Численность персонала Участника подтверждается информацией, указанной в справке о наличии кадровых ресурсов и предоставлением документов, указанных в данной форме.  Шкала оценки:  50 сотрудников – 0 баллов;  от 51 до 70 сотрудников – 10 баллов;  Более 70 сотрудников – 25 баллов. |
| 2 | | Обеспеченность материально-техническими ресурсами.  Количество профессионального механизированного оборудования используемого в результате оказания услуги, рассматривается наличие:   * поломоечные машины; * минипогрузчик Бобкэт или аналог, который будет задействован на объекте (единиц), в соответствии с справкой о материально-технических ресурсах.   Шкала оценки:  0 единиц – 0 баллов;  от 1 до 3 единиц – 5 баллов;  от 3 до 5 единиц – 15 баллов;  более 5 единиц – 25 баллов. |
| 3 | | Деловая репутация участника закупки.  Отсутствие, претензий на низкое качество клининговых услуг (комплексной уборке) - декларируется в заявке участника.  Шкала оценки:  Наличие претензий – 0 баллов;  Отсутствие претензий – 25 баллов. |
| 4 | | Наличие производственной базы на территории Иркутской области, адрес местонахождения базы декларируется в заявке участника.  Шкала оценки:  Отсутствие производственной базы – 0 баллов;  Наличие производственной базы – 25 баллов. |

1. Оценка заявок осуществляется по каждому предложению отдельно.
2. На заседании коллегиально (всеми членами Комиссии) выставляются баллы по каждому критерию каждого Предложения участника закупки.
3. Общая оценка рассчитывается по формуле: ИR= Rai + Rmi + Rki
4. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений, представленных участниками закупочной процедуры, в случае признания запроса предложений в электронной форме состоявшимся, закупочная комиссия определяет победителя запроса предложений.
5. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник, предложение которого наиболее полно соответствует предъявленным требованиям документации о запросе предложений (т.е. заявка на участие которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие которого присвоено первое место.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

**17. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений** **в электронной форме**

17.1. ***Договор может быть заключен в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов*** конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в срок ***не более 20 рабочих дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора***.

17.1.1 По результатам конкурентной закупки в электронной форме договор заключается с победителем такой закупки, а в случаях, предусмотренных Положением, с иным участником такой закупки, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о проведении конкурентной закупки в электронной форме.

Договор заключается на условиях, указанных в извещении и документации о проведении конкурентной закупки в электронной форме, заявке победителя конкурентной (участника конкурентной процедуры) закупки в электронной форме по цене, равной МЗЦД. При этом в договоре указывается цена за единицу услуги в соответствии с заявкой участника.

17.2. По результатам конкурентной закупки в электронной форме договор заключается с победителем такой закупки, а в случаях, предусмотренных Положением, с иным участником такой закупки, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о такой конкурентной закупке. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентной закупки в электронной форме, документации о такой конкурентной закупке, заявке победителя конкурентной закупки в электронной форме по цене, предложенной таким победителем.

17.3. В течение пяти календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки в электронной форме Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке или извещению о проведении конкурентной закупки в электронной форме, цены договора, предложенной победителем, (единственным участником) либо предложения о цене за право заключения договора (в случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже), информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), предложения победителя (единственного участника) конкурентной закупки в электронной форме или победителя (единственного участника) запроса предложений в электронной форме о качественных, функциональных и экологических характеристиках предмета закупки и об иных условиях исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении победителя конкурентной закупки в электронной форме.

17.4. В течение пяти календарных дней с даты размещения Заказчиком и на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о конкурентной закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный пунктом 17.5. В случае если по результатам конкурентной закупки в электронной форме цена договора снижена на 25 процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель (единственный участник) соответствующей закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B866E0C1FC166E1FE2FB8BDE1196C67A4A9916141DB122BF7gBp2I) 17.12.

17.5. В течение пяти календарных дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 17.4, размещает на ЭП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника) такой закупки. Указанный протокол может быть размещен на ЭП в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о конкурентной закупке в электронной форме и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

17.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем (единственным участником) конкурентной закупки в электронной форме на ЭП в соответствии с пунктом 17.4 протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП документов, предусмотренных пунктом 17.6, победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя (единственного участника), а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии пунктом 17.4, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.

17.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения и (или) документации о конкурентной закупке, пункту 17.12, обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на ЭП договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Договор считается заключенным с момента размещения договора, подписанного Заказчиком.

17.9. Победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 17.7. документации он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя (единственного участника), или не направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 17.4, или, не предоставил обеспечение исполнения договора, предусмотренное документацией о конкурентной закупке, пунктом 17.5. При этом Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты признания победителя (единственного участника) конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на ЭП протокол о признании такого победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

17.10. В случае, если победитель конкурентной закупки в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной закупки в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой закупки, и в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурентной закупки в электронной форме, документации о конкурентной закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти календарных дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

17.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, признанный победителем такой закупки вправе подписать проект договора или направить Заказчику протокол разногласий в сроки либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением о конкурентной закупке, пунктом 1.16. РАЗДЕЛА 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

17.12. В случае если по результатам конкурентной закупки цена договора, предложенная победителем, участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 и более процентов от МЗЦД, такой победитель либо такой, участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке, а в случае если извещением об осуществлении такой закупки и документацией о конкурентной закупке обеспечение исполнения договора не было предусмотрено, договор заключается только после предоставления таким победителем, участником обеспечения исполнения договора в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). При этом в случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения размер такого обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с Постановлением № 1352.

17.13. В случае неисполнения требований, установленных в пунктах 17.12 победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

17.14. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей главой.

Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

17.15. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

17.16. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

17.17. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

17.18. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о конкурентной закупке.

17.19. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, а в случаях, установленных пунктами 12.9 Положения, указываются ориентировочное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, установленные Заказчиком в документации о конкурентной закупке.

17.20. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором объема оказываемых услуг и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренный договором объем услуг, не более чем на 10 процентов или уменьшается предусмотренный договором объем оказываемых услуг не более чем на 10 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему услуг, исходя из установленной в договоре цены, но не более чем на 10 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором объема услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуг.

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на услуги;

3) по согласованию сторон допускается оказание услуг, качество, которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком;

4) по согласованию сторон допускается изменение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки, с которым заключен договор, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, установленную в договоре;

5) в случае изменения налогового законодательства Российской Федерации, повлекшего удорожание конечной стоимости услуг на сумму такого удорожания.

17.21. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

17.22. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о конкурентной закупке и договором.

17.23. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик не соответствует установленным документацией о конкурентной закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

17.24. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

17.25. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

17.26. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

17.27. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

РАЗДЕЛ 8. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Описание условий | Максимальная цена за единицу услуги, рублей без НДС | Максимальная цена за единицу услуги, рублей с НДС |
|  | Комплексная уборка 1 м2 помещений за один день (24 часа) \* | В соответствии с объемами, указанными в закупочной документации и приложениями к закупочной документации. Независимо от периодичности и сменности по комплексной уборке помещений. | 0,77 | 0,92 |
|  | Комплексная уборка 1 м2 прилегающих территорий за один день (24 часа) \*  ( период с 1.07. 2020 по 30.09. 2020) | В соответствии с объемами, указанными в закупочной документации и приложениями к закупочной документации.   Независимо от периодичности и сменности по   комплексной уборке территорий. | 0,125 | 0,15 |
|  | Комплексная уборка 1 м2 прилегающих территорий за один день (24 часа) \*  (период с 1.10.2020 по 31.12.2020) | В соответствии с объемами, указанными в закупочной документации и приложениями к закупочной документации.   Независимо от периодичности и сменности по   комплексной уборке территорий. | 0,508 | 0,61 |
| Максимальная сумма цен за единицу услуги | | | 1,405 | 1,68 |

**18. Общие требования**

18.1. Заказчик ориентирован на приобретение качественной услуги отвечающей предъявляемым к ней требованиям назначения, имеющей необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности у исполнителей, имеющих соответствующую квалификацию и заявленный подтвержденный опыт.

18.2. Технология и режимы производства уборочных работ должны проводиться в соответствии с Технологической картой обслуживания объекта (Приложение №2).

18.3. Оказываемые услуги и используемые материалы должны соответствовать ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия»; СанПиН 983-72 «Санитарные правила устройства, оборудования и содержания общественных уборных»; Федеральному закону от 22 июля 2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Перечню товаров, подлежащих обязательной сертификации (утвержденного Постановлением Правительства РФ от 01 декабря 2009г. №982; Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003г. №80 «О введении в действия санитарно-гигиеническим правил и нормативов СанПиН 2.1.7.1322-03.

18.4. В стоимость услуг входят техника, оборудование и расходные материалы применяемые для оказания услуги (моющие, чистящие, пакеты для мусора, дезинфицирующие средства) Исполнителя.

18.5. Исполнитель должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности: финансовые, материально-технические, производственные, кадровые и пр.

18.6. Допуск и перемещение персонала Исполнителя по объекту осуществляется в соответствии с внутренним регламентом организации прохода, включая досмотры сотрудников.

18.7. Вывоз снега производиться в специально отведенные место, т.е. на полигон определенный городской администрацией.

18.8. Вывоз мусора производиться на контейнерные площадки территории аэропорта.

**18.1 Заявка на выполнение комплексной уборки помещений и территорий.**

18.1.1. Еженедельная заявка передается заказчиком исполнителю за 2 календарных дня до начала оказания услуг, в соответствии с формой, указанной в Приложении №6. После ознакомления исполнителя с заявкой, в течении 1 календарного дня, она подписывается обеими сторонами. Общий срок подписания еженедельной заявки не должен превышать 1 календарный день.

18.1.2. Еженедельная заявка может быть передана исполнителю нарочно, по электронной почте, факсимильной связью.

18.1.3. Еженедельная заявка, со стороны исполнителя, может быть подписана следующими лицами:

18.1.3.1 Руководителем организации-исполнителя.

18.1.3.2 Менеджером, указанным в пункте 19.4 Раздела 8 закупочной документации. Менеджер имеет право подписывать еженедельную заявку, только после предоставления доверенности от организации - исполнителя на право осуществления указанных действий.

**19. Требования в части параметров продукции**

19.1. Исполнитель должен обеспечить за свой счет необходимое количество специалистов, техники, оборудования и материалов, необходимое для исполнения обязательств. Количество уборщиков помещений: международного аэровокзала и аэровокзала в дневную смену не менее 6 человек, в ночную смену не менее 2 человек; пассажирского павильона в дневную смену не менее 8 человек, в ночную смену не менее 3 человек. Количество уборщиков территории: в дневную смену не менее 2 человек, в ночную смену 1 человек, в период снегопада дополнительно еще 1 человек.

19.2. Исполнитель обязан обеспечить применение для уборки профессионального качественного оборудования и техники для уборки и вывоза снега. Не создавать помех для передвижения пассажиров и автомобильного транспорта на маршрутах движения.

19.3. Оказание услуг должно производиться, не создавая помех прохождению рабочего процесса, исключить создание Контроль качества услуг, оказываемых Исполнителем, проводится ежедневно и учитывается в Листах приема качества услуг, согласно Технологической карты обслуживания объекта и в соответствии с Критериями оценки качества оказываемых услуг (Приложение №2 и №3).

19.4. Деятельность персонала Исполнителя, находящегося на объекте, ежедневно должна курироваться менеджером в течение рабочего времени (с 8.00 до 20.00), а также осуществляющим контрольные проверки в ночное время (в случае необходимости контрольные проверки в выходные и праздничные дни.)

19.5. При уборке помещений услуги, оказываемые Исполнителем, считаются выполненными надлежащим образом только в случае наличия отметки, подтверждающей факт уборки с проставлением даты оказания услуг и подписи уполномоченного лица.

19.6. Хранение инвентаря производится Исполнителем в помещении площадью не менее 7 кв. м., предоставленном Заказчиком.

**20. Требования к персоналу участника**

20.1. Исполнитель должен привлекать к оказанию услуг сотрудников имеющих положительную характеристику, не имеющих судимости (подтверждается справкой о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, в связи с проверкой по учетам МВД.

20.2. Не допускается привлечение к трудовой деятельности иностранных граждан или лиц без гражданства в отсутствие соответствующего разрешения.

20.3. Не допускается привлекать к трудовой деятельности иностранных граждан или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу.

20.4. Исполнитель обязан обеспечить выполнение своими сотрудниками требований «Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму в международном аэропорту Иркутск».

20.5. Сотрудники Исполнителя услуг должны выполнять требования по авиационной безопасности при нахождении на объекте. За один месяц до начала выполнения договорных обязательств Исполнитель подает заявку, установленной формы, с копиями паспортов и отметкой о проверке в Иркутском ЛО МВД на ВТ на сотрудников, которые будут работать на объекте для оформления личных пропусков.

20.6. Для проведения работ на высоте (мытье фасада, очистка от снега козырьков и навесов), Исполнитель должен иметь квалифицированный персонал, имеющий допуск для выполнения высотных работ, в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.03.2014 №155 н г. «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

20.7. К оказанию услуг, предусмотренных Договором, привлекаются только сотрудники Исполнителя, прошедшие проверку знаний правил технической эксплуатации оборудования, правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности;

20.8. Не допускается нарушения корпоративных требований к внешнему виду и правил ношения рабочей одежды. Одежда должна быть чистой и удобной для выполнения работ.

20.9. При оказании услуг, предусмотренных договором Исполнитель (персонал исполнителя), обязан обеспечить:

1) установку предупреждающих знаков при проведении уборки;

2) соблюдение корпоративных правил общения в аэропорту;

3) наличие сменного производственного задания и контроль его выполнения со стороны руководства персоналом;

4) наличие средств индивидуальной защиты.

21. Участник должен выполнять требования авиационной безопасности при нахождении на территории Заказчика. За один месяц до начала выполнения договорных обязательств Исполнитель подает заявку, установленной формы, с копиями паспортов и отметкой о проверке в Иркутском ЛО МВД на ВТ на сотрудников, которые будут работать на объекте для оформления личных пропусков.

22. При уборке помещений услуги, оказываемые Исполнителем, считаются выполненными надлежащим образом только в случае наличия отметки, подтверждающей факт уборки с проставлением даты оказания услуг и подписи уполномоченного лица.

23. Исполнитель должен иметь сертификат соответствия оказываемых услуг требованиям ГОСТ Р 51870-2014.

**24.** **Требования к уборочной технике и расходным материалам**

24.1. Исполнитель для уборки должен владеть и использовать профессиональное качественное оборудование: поломоечная техника (беспроводная и проводная), техника для уборки сухих поверхностей, твердых полов и ковровых покрытий, механизированная техника для уборки и вывоза снега, техника для мытья остекления фасадов. Оборудование, инвентарь, а также чистящие, моющие и иные средства Исполнителя, применяемые для уборки, должны иметь сертификат безопасности и качества.

24.2. Исполнитель должен использовать в работе безопасные для здоровья людей расходные материалы и химикаты, инвентарь и оборудование с учетом их применения в общественных местах;

24.3. При проведении клининговых мероприятий (комплексной уборке) Исполнитель должен обеспечить соблюдение экологических и гигиенических норм, техники безопасности и индивидуальной защиты.

Услуги выполняются в соответствии с приложениями к документации:

Приложением №1 Состав помещений, площадей и периодичность их уборки;

Приложением №2 Технологическая карта обслуживания объекта:

1.Уборка помещений

2.Уборка прилегающей территории

Приложением №3 Критерии оценки качества оказываемых услуг;

Приложением №4 Лист приема качества услуг;

Приложением №5 Акт нарушений и несоответствий;

Приложением №6 Еженедельная заявка

РАЗДЕЛ 9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(прилагается отдельным файлом)

РАЗДЕЛ 10. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

(прилагаются отдельными файлами)