**Документация о закупке №****1982**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Предмет закупки** | Оказание услуг круглосуточной охраны на посту КПП медико-санитарной части |
|  | **Количество оказание услуг** | 1 условная единица |
|  | **Место оказания услуг** | 664009, г. Иркутск, ул. Можайского, 2  Территория медико-санитарной части |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД), валюта (рубль РФ)** | **950 000,00 рублей с НДС/791 666,67 рублей без НДС** Цена предложения должна включать стоимость: всех услуг, заявленных Заказчиком, вызов ГБР, тревожную кнопку, усиление охраны при необходимости, техническое обслуживание, и ремонт технических средств, монтаж системы доступа, дооборудование системы видеонаблюдения, расходов на уплату: пошлин, сборов, налогов (включая НДС), иных платежей, то есть является конечной. Стоимость всех требуемых услуг должна быть включена в цену, предложенную участником. |
|  | **Условия оплаты** | **Безналичный расчет на расчетный счет покупателя** |
|  | **Способ закупки** | Запрос предложений в электронной форме |
|  | **Наименование Заказчика** | АО «Международный Аэропорт Иркутск» |
|  | **Местонахождение Заказчика** | 664009, Иркутская область, г. Иркутск ул. Ширямова, 13 |
|  | **Контактное лицо Заказчика** | Байкова Мария Петровна |
|  | **Телефон контактного лица** | +7 (3952) 26-68-38 |
|  | **Электронная почта контактного лица** | baikova@iktport.ru |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Подача и рассмотрение заявок на участие в закупке** |  |
| **0-110** | Порядок подачи заявок на участие в закупке | Заявка на участие в закупке (заявка) подается участником закупки (заявителем) заказчику посредством ЭТП в форме электронного документа (документа, допускающего поиск и копирование произвольного фрагмента и сохранение на технических средствах заказчика) до истечения срока, который указан в извещении о проведении закупки |
| **0-120** | Место подачи заявок на участие в закупке | Электронная площадка размещения закупки (ЭТП) РТС-тендер (<https://223.rts-tender.ru>) |
| **0-125** | Срок предоставления документации в соответствии с | Датой **начала** подачи заявок на участие в закупке и датой и временем **окончания** подачи заявок на участие в закупке. |
| **0-130** | Дата **начала** подачи заявок на участие в закупке | **06.08.2019** |
| **0-140** | Дата и время **окончания** подачи заявок на участие в закупке | **16.08.2019 в 01:00 по московскому времени** |
| **0-210** | Место **рассмотрения** предложений участников закупки и подведения итогов закупки | По месту нахождения заказчика |
| **0-220** | Дата и время **рассмотрения** предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | **16.08.2019 в 08:30 по московскому времени** |
|  | **Разъяснения положений документации о закупке** |  |
| **0-310** | Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Участник закупки вправе направить с использованием ЭТП запрос о разъяснении **положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке**. В течение **трех рабочих дней** со дня поступления запроса заказчик предоставляет участнику закупки с использованием функционала ЭТП разъяснения положений документации о закупке, разместив разъяснения в ЕИС не позднее чем в течение **трех календарных** дней со дня предоставления указанных разъяснений, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, если запрос поступил к заказчику не позднее **трех рабочих** **дней** до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке |
| **0-320** | Дата начала и дата окончания срока подачи запроса на предоставление разъяснений | **С 06.08.2019 по 12.08.2019.** |
| **0-330** | Обеспечение заявки | Не требуется |
| **0-340** | Обеспечение договора | Не требуется |

**Раздел 1. Инструкция по заполнению заявки на участие в закупке. Требования к участникам закупки, к составу, форме и оформлению заявки на участие в закупке**

**Подраздел 1. Требования к содержанию, форме и оформлению заявки на участие в закупке**

1. Для участия в процедуре закупки (закупке) необходимо в соответствии с порядком подачи заявок на участие в закупке (указанным в **строке** **0-110**) подать заявку на участие в закупке, исполненную в соответствии с требованиями настоящего раздела.
2. Заявка на участие в закупке должна состоять из документов, указанных в **подразделе 3 раздела 1**, и может включать в себя любые дополнительные документы по усмотрению участника закупки.
3. Форма заявки
   1. Формы, определенные документацией о закупке[[1]](#footnote-1), подготавливаются (заполняются) путем заполнения доступных для этого полей[[2]](#footnote-2) посредством использования соответствующего программного обеспечения[[3]](#footnote-3).
   2. Документы заявки на участие в процедуре закупки, составляемые самим участником закупки, предоставляются заказчику в *электронном* виде — допускающем копирование и поиск произвольного фрагмента, сохранение на технических средствах заказчика.
   3. В каждой строке таблицы о бенефициарах или информация об участнике, или информация о собственнике, или информация о бенефициаре, или информация о подтверждающих документах.
   4. Документы заявки на участие в процедуре закупки, формы которых не определяются документацией о закупке, составляются в свободной форме, в электронном виде.
   5. Предлагаемый участником процедуры закупки товар, работа или услуга описываются в свободной форме (описание предлагаемой продукции[[4]](#footnote-4)), если предлагаемые формы не содержат данного описания.
   6. Документ, содержащий описание неверного описания объекта закупки (см. **п.** **5.5**), составляется в электронном виде.
   7. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений электронной форме.
4. Язык заявки
   1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке.
   2. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в закупке, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.
5. Содержание заявки
   1. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.
   2. Если в разделе 2 указаны значения со словами «не менее, не более, не менее и не более, или, должен быть, может, может быть, должен, должно, должно быть» и с другими подобными, то участнику закупки при подготовке заявки следует указывать конкретное значение условий поставки, свойств и характеристик предлагаемой продукции или товара (материала), используемого при выполнении закупаемых работ или оказания закупаемых услуг.
   3. Предлагаемая участником продукция должна соответствовать требованиям **раздела 2**;
   4. Описание предлагаемой продукции должно содержать описание потребительских свойств, условий эксплуатации, технических, эксплуатационных и иных свойств и характеристик, указанных в **разделе 2** документации о закупке.
   5. При обнаружении ошибки в описании закупаемой продукции (описании предмета закупки) участник указывает ошибочный пункт и краткое обоснование признания описания ошибочным, и взамен предлагает техническую и эксплуатационную характеристику, отвечающую потребительским свойствам или условиям эксплуатации описания закупаемой продукции.
   6. Участник указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.
   7. Участник закупки отвечает за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.
   8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупки должны иметь четко читаемый текст.
   9. Заявка не должна содержать противоречивую информацию или допускать двусмысленных толкований.

**Подраздел 2. Требования к участникам закупки**

1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки.
2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 20 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
8. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
9. отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.
10. В случае подачи заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, указанным в пункте 10.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Международный Аэропорт Иркутск» (новая редакция) (далее – Положение о закупке), документации о конкурентной закупке, должна в совокупности отвечать такая группа лиц.
11. **Участник должен иметь разрешения на использование оружия группой быстрого реагирования (ГБР).**
12. **Участник должен иметь лицензию на право оказания охранных услуг**

**Подраздел 3. Требованию к составу заявки на участие в закупке. Перечень документов и информации, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия требованиям**

Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме до предусмотренных документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи таких заявок, посредством электронной площадки (далее-ЭП) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, по форме и в порядке, которые указаны в документации о конкурентной закупке. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП.

Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1. согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки и документацией о конкурентной закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупочной процедуры. В случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме такое согласие участник закупки может подать с применением программно-аппаратных средств электронной площадки.
2. описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), производителя (при наличии требования Заказчика), наименование страны происхождения поставляемого товара (включается в заявку на участие в случае отсутствия в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке). Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.
3. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки.
4. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения приглашения об участии в конкурентной закупке), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП).
5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, а именно копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), уполномоченным лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если участник закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа передал управляющей организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), в составе заявки на участие в закупке такой участник должен предоставить копию такого решения, а также копию договора о передаче полномочий (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП).
6. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) ((за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП).
7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП).
8. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с подразделом 2 раздела 1 пункт 1 закупочной документации, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 6 - 14 в соответствии с подразделом 2 раздела 1 закупочной документации (декларация содержится в форме заявки).
9. документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе, услуге).
10. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в такой закупке, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям Положения), в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, осуществляемых в соответствии подпунктом 2 пункта 5.1 Положения о закупке)
11. Исчерпывающий перечень документов и информации, подлежащих включению в состав заявки на участие в закупке, порядок подачи таких заявок, устанавливается Заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с требованиями Положения в зависимости от способа проведения конкурентной закупки.
12. Заказчик в документации о конкурентной закупке определяет форму предоставления сведений и документов, подлежащих обязательному включению в заявку на участие в конкурентной закупке, из нижеперечисленных:

сведения, сформированные с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭП;

сведения в электронном виде - файл в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах Заказчика и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста;

копия документа, графический вид – файл, содержащий графический образ оригинала документа, заверенный в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке.

**13. Если участник работает по упрощенной системе налогообложения, то ему необходимо предоставить документ, подтверждающий возможность применения упрощенной системы налогообложения, данным документом является - форма по КНД 1150001, в соответствии с приложением №1 к приказу ФНС России от 02.11.2012 №ММВ-73/829@ - Форма, с подписью и печатью ФНС.**

**14. Копия лицензии на право оказания охранных услуг.**

**15. Копия разрешения на использование оружия группой быстрого реагирования (ГБР).**

1. **Копия договора аренды или копия свидетельства о праве собственности помещения, где находится дежурная часть.**
2. **Копия договора аренды оружия, накладная выдачи оружия от ГУВД, копия договора аренды оружейной комнаты.**
3. **Копии договоров аренды автомобилей/ПТС.**

**19. Список лицензированных охранников (ФИО, номера лицензии, номера удостоверения частного охранника).**

**Участник закупки в составе заявки предоставляет следующие документы, подтверждающие опыта исполнения обязательств для оценки по критерию - квалификации участника закупки**

**20**. Для оценки заявок (предложений) по критерию «наличие **опыта Оказание услуг по круглосуточной охране**» допускается использование следующего показателя:

общее количество исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара сопоставимого с предметом закупки характера и объема, цена каждого из которых **в пределах (в документации использовать слово не менее) 30 процентов от начальной** (максимальной) цены договора.

Под исполненным договором (контрактом) понимается договор, обязательства по которому выполнены сторонами в полном объеме, что подтверждается следующими документами, представленными в составе заявки (предложения) на участие в закупке:

копией (копиями) договора(ов) (контракта(ов) в предмет которого(ых) включен один и (или) более из установленных закупочной документацией параметров (необходимо указывать предмет закупки **Оказание услуг по круглосуточной охране**, по которым будет определяться сопоставимость (аналогичность) таких ранее поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) предмету закупки;

и

копией (копиями) актов приема оказанных услуг, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контракта).

**Подраздел 4. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению - (условия раздела 1 подраздела 4 необходимы для соблюдения условий раздела 3 подраздела 2 пункт 30 закупочной документации)**

Участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора в случае указания данного условия в пункте 0-340 закупочной документации.

Обеспечение предоставляется Заказчику в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, включенным в перечень банков, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов и соответствующих требованиям, установленным частями 1 и 1.1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем внесения денежных средств.

Банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств (в случае выбора участником закупки данного способа обеспечения исполнения договора):

Получатель АО «Международный Аэропорт Иркутск»

ИНН /КПП 3811146038 / 381101001

ОКПО 01129244

Регистрационный номер (ОГРН) 1113850006676

р/счет 40702810108030003721,

Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Красноярске г. Красноярск,

кор/счет 30101810200000000777,

БИК 040407777

*Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.*

Размер обеспечения исполнения договора составляет \_\_\_\_\_\_\_% от НМЦД **или** если договором предусмотрена выплата аванса, обеспечение исполнения договора устанавливается в размере аванса и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %.

**1.**В случае, если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке установлена возможность обеспечения заявки на участие в закупке и (или) обеспечения исполнения договора, путем предоставления банковской гарантии, Заказчики в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимают банковские гарантии, выданные банками, включенными в перечень банков, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов и соответствующих требованиям, установленным частями 1 и 1.1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.**Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки и (или) исполнения договора должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных пунктом 13.13 Положения о закупке случаях или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;

5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок, срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);

6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;

7) условие о праве Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

8) условие о праве Заказчика в случае уклонения или отказа участника закупки заключить договор, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

9) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

10) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

11) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии:

расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

платежное поручение, подтверждающее перечисление Заказчиком аванса принципалу, с отметкой банка Заказчика или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заказчика);

12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

**3.** В случае, предусмотренном извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

**4.** Недопустимо включение в банковскую гарантию:

1) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

2) требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;

3) требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, установленный подпунктом 11 пункта 13.8 Положения о закупке.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

**5.** Денежные средства, внесенные на счет, указанный в документации о конкурентной закупке в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем семи рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола подведения итогов конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки.

**6.** Возврат банковской гарантии участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

**7.** Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии, а в случае проведения закупок в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**8.** Заказчик вправе предусмотреть в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), требование обеспечения исполнения договора, способы, срок и порядок возврата такого обеспечения.

**9.**Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо, если данный способ обеспечения предусмотрен документацией о конкурентной закупке, предоставлением банковской гарантии, соответствующей требованиям настоящей главы.

**10** Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно в случае, если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке предусмотрены два или более способа обеспечения договора.

**11.**Если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения о закупке, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником конкурентной закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, либо путем предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям настоящей главы.

**12.** Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией о конкурентной закупке, пунктом 21.4 Положения о закупке.

**13.** В случае непредоставления победителем (единственным участником) конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой победитель (единственный участник) считается уклонившимся от заключения договора.

**Раздел 2. Описание предмета закупки**

**Подраздел 1. Общие требования к оказанию услуг по круглосуточной охране территории медико-санитарной части:**

* + - 1. Организация контрольно - пропускного режима пациентов и автотранспорта на въезде на территорию;
      2. Охрана собственности МСЧ и предотвращение нанесения ущерба имуществу;
      3. Оказание помощи администрации и персоналу в чрезвычайных ситуациях;
      4. Обеспечение и поддержание общественного порядка;
      5. Организация патрулирования охраняемой территории;
      6. Контроль работы систем охраны, жизнеобеспечения и коммуникаций являющее частью системы охраны объекта;
      7. Обеспечение противопожарных и антитеррористических мероприятий при угрозе их возникновения на охраняемом объекте.
      8. Несение ответственности за качество оказываемых услуг.
      9. Требование к сотрудникам исполнителя по оказанию услуг:

9.1 Штатное расписание (выписка из штатного расписания без указания з/п) с указанием лиц, входящих в группу быстрого реагирования (ГБР); дежурных для связи в любое время суток, необходимо предоставить в период подписания договора.

9.2 Список лицензированных охранников (ФИО, номера лицензии, номера удостоверения частного охранника) **необходимо предоставить в период подачи заявки форма №3 к заявке участника.**

* 1. Сотрудники охранного агентства должны быть на смене в форменной одежде.

9.4 Сотрудники охранного агентства не имеют права разглашать любую информацию о пациентах и работниках МСЧ, без согласования с администрацией.

**Подраздел 2. Условия поставки**

1. **950 000,00 рублей с НДС/791 666,67 рублей без НДС**— максимальная цена договора, уплачиваемая заказчиком поставщику в безналичной форме.
2. Срок оплаты — в течение 10 календарных дней ежемесячно с момента подписания акта оказанных услуг.
3. Цена предложения должна включать стоимость: всех услуг, заявленных Заказчиком, вызов ГБР, тревожную кнопку, усиление охраны при необходимости, техническое обслуживание, и ремонт технических средств, монтаж системы доступа, дооборудование системы видеонаблюдения, расходов на уплату: пошлин, сборов, налогов (включая НДС), иных платежей, то есть является конечной. Стоимость всех требуемых услуг должна быть включена в цену, предложенную участником.
4. Место оказания услуги: **круглосуточная охрана территории и зданий МСЧ по адресу ул. Можайского, 2А и ул. Можайского, 2.**
5. Период оказания услуги **с** **01 сентября 2019 по 31 августа 2020г.** с момента заключения договора.
6. Срок действия договора по 30 сентября 2020г.
7. Требования к результату работ:
   1. Организация контрольно-пропускного режима посетителей МСЧ и автотранспорта;
   2. Охрана собственности МСЧ и предотвращение нанесения ущерба имуществу;
   3. Оказание помощи администрации и персоналу в чрезвычайных ситуациях;
   4. Обеспечение и поддержание общественного порядка;
   5. Организация патрулирования охраняемой территории;
   6. Контроль работы систем охраны, жизнеобеспечения и коммуникаций являющее частью системы охраны объекта;
   7. Обеспечение противопожарных и антитеррористических мероприятий при угрозе их возникновения на охраняемом объекте.

**Подраздел 3. Объект закупки**

**Описание и количество объекта закупки**

| № | Задачи в составе работ |
| --- | --- |
| **A** | **B** |
|  | Круглосуточная охрана Объекта. В смену должен работать 1 охранник. |
|  | Осуществление круглосуточного-пропускного режима, а также автотранспорта на территории Объекта. |
|  | Обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей МСЧ, контроль ввоза/вывоза материальных ценностей. |
|  | Осуществление круглосуточного-пропускного режима, а также автотранспорта на территории Объекта с использованием одного из средств: шлагбаум, распашные ворота, ограничительный трос. |
|  | Обеспечение безопасности пациентов и персонала МСЧ. |
|  | Обеспечение общественного порядка, выполнения требований правил пожарной безопасности |
|  | Контроль и проверка работоспособности технических средств безопасности (средств связи, кнопка вызова и др.) |
|  | Осуществление регулярных обходов охраняемой территории, а также контроль объекта посредством системы видеонаблюдения в дневное и ночное время. |
|  | Продолжительность смены (1 охранник) несения службы охранником не должна превышать 12 часов на объекте, без смены. |
|  | Поддержание оперативной связи с руководством охранного предприятия, руководством МСЧ. |
|  | Исполнитель должен иметь группу быстрого реагирования. Время прибытия на объект не позднее 5 (пять) минут после подачи тревожного сигнала. |
|  | Ежемесячно предоставлять график выхода на работу закреплённых за объектом сотрудников. |
|  | На время отсутствия охранника на рабочем месте, обеспечить подмену. |
|  | Исполнитель должен иметь оперативных дежурных для круглосуточной связи. |
|  | Исполнитель должен иметь пультовую охрану, соответствующее помещение и дежурную часть. |
|  | Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1000 рублей за один факт оставления открытым проезд для автотранспорта на территорию МСЧ более чем на 1 минуту. Для подтверждения таких фактов используется запись с камеры видеонаблюдения. |

**Раздел 3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, заключения и исполнения договора**

**Подраздел 1. Порядок рассмотрения, оценки заявок на участие в закупке**

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.
2. Закупочной комиссией рассматривается не более **10** договоров:
   1. Содержащихся в первых **10** строках справки об опыте заявителя;
   2. Представленных копией (копиями) договора(ов) (контракта(ов) в предмет которого(ых) включен один и (или) более из установленных закупочной документацией параметров, по которым будет определяться сопоставимость (аналогичность) таких ранее поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) предмету закупки;
      1. копией (копиями) акта (актов) приема-передачи товара, актов выполненных работ, актов приема оказанных услуг, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контракта)
   3. Отвечающих требованиям, установленным соответствующими критериями оценки заявок на участие в закупке.
3. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке в следующих случаях:
   1. участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в документации о конкурентной закупке;
   2. заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.
   3. не предоставлены документы и информация, определенные в документации о конкурентной закупке либо в случае наличия в предоставленных в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме документах и информации недостоверных сведений об участнике, подавшем такую заявку, или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится запрос предложений в электронной форме.
4. Если участник закупки не является плательщиком НДС (применяется упрощенная система налогообложения), то он допускается к участию в запросе предложений, если предложенная им цена не превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота) без учета НДС.
5. В отсутствие оснований для отклонения заявка признается надлежащей.
6. Признание закупки несостоявшейся
   1. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.
   2. Если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.
7. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о конкурентной закупке в соответствии с [Правилами оценки](#правила), в соответствии с приложением №3 Положения о закупке:
   1. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о конкурентной закупке, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер;
   2. Для определения лучших условий исполнения договора оцениваются параметры предложений каждой неотклоненной заявки;
   3. Если участник закупки не является плательщиком НДС в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений всех участников закупочной процедуры, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию цены договора проводится без учета НДС.
   4. В соответствии с пунктом 12.3. 3) Положения о закупке при заполнении формы №1 часть 2 (неотъемлемая часть закупочной документации), участник должен заполнить сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.
8. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
9. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления №925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
10. Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
11. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
    1. Заявка, которая содержит предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценивается по предложенной в ней цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

**Подраздел 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

1. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 и не позднее чем через 20 календарных дней, а при осуществлении закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения о закупке - в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять календарных дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки, а при осуществлении закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения о закупке - в срок не более 20 рабочих дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.
2. Договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, пунктом 21.4 Положения о закупке.
3. По результатам конкурентной закупки в электронной форме договор заключается с победителем такой закупки, а в случаях, предусмотренных Положением о закупке, с иным участником такой закупки, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о такой конкурентной закупке. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентной закупки в электронной форме, документации о такой конкурентной закупке, заявке победителя конкурентной закупки в электронной форме по цене, предложенной таким победителем.
4. В течение пяти календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки в электронной форме Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке или извещению о проведении конкурентной закупки в электронной форме, цены договора, предложенной победителем, (единственным участником) либо предложения о цене за право заключения договора (в случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже), информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), предложения победителя (единственного участника) конкурентной закупки в электронной форме или победителя (единственного участника) запроса предложений в электронной форме о качественных, функциональных и экологических характеристиках предмета закупки и об иных условиях исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении победителя конкурентной закупки в электронной форме.
5. В течение пяти календарных дней с даты размещения Заказчиком и на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о конкурентной закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный 21.2.3 Положения о закупке. В случае если по результатам конкурентной закупки в электронной форме цена договора снижена на 25 процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель (единственный участник) соответствующей закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в соответствии с пунктом 21.4 Положения о закупке.
6. В течение пяти календарных дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 21.2.1 Положения о закупке, размещает на ЭП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника) такой закупки. Указанный протокол может быть размещен на ЭП в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о конкурентной закупке в электронной форме и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.
7. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем (единственным участником) конкурентной закупки в электронной форме на ЭП в соответствии с пунктом 21.2.3 Положения о закупке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
8. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП документов, предусмотренных пунктом 21.2.4 Положения о закупке, победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя (единственного участника), а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии пунктом 21.2.2 Положения о закупке, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.
9. В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения и (или) документации о конкурентной закупке, пункту 21.4 Положения о закупке, обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на ЭП договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Договор считается заключенным с момента размещения договора, подписанного Заказчиком.
10. Победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 21.2.2 Положения о закупке он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя (единственного участника), или не направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 21.2.3 Положения о закупке, или, не предоставил обеспечение исполнения договора, предусмотренное документацией о конкурентной закупке, пунктом 21.4 Положения о закупке. При этом Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты признания победителя (единственного участника) конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на ЭП протокол о признании такого победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.
11. В случае, если победитель конкурентной закупки в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной закупки в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой закупки, и в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурентной закупки в электронной форме, документации о конкурентной закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти календарных дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.
12. Участник конкурентной закупки в электронной форме, признанный победителем такой закупки в соответствии с пунктом 21.2.8 Положения о закупке вправе подписать проект договора или направить Заказчику протокол разногласий в сроки, предусмотренные пунктом 21.2.3 Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о конкурентной закупке, пунктом 21.4 Положения.
13. По результатам открытого конкурса договор заключается с победителем (единственным участником) открытого конкурса, а в случаях, предусмотренных Положением о закупке, с иным участником открытого конкурса, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении открытого конкурса и документацией о конкурентной закупке. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в документации о конкурентной закупке.
14. В течение 10 календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе), указанных в пунктах 14.33, 14.34 Положения о закупке, победитель открытого конкурса либо единственный участник открытого конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель открытого конкурса либо единственный участник открытого конкурса, одновременно с договором обязан представить Заказчику документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией о конкурентной закупке, пунктом 21.4 Положения о закупке.
15. В случае неисполнения победителем открытого конкурса либо единственным участником открытого конкурса требований, указанных в пункте 21.3.1 Положения о закупке, такой победитель либо такой единственный участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.
16. При уклонении победителя открытого конкурса либо единственного участника открытого конкурса, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе признана единственной соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке, от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком участнике в исполнительный орган власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.
17. В случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти календарных дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке, пункта 21.4 Положения о закупке.
18. Не исполнение участником открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, требований пункта 21.3.4 Положения о закупке не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае открытый конкурс признается несостоявшимся.
19. В случае если по результатам конкурентной закупки цена договора, предложенная победителем, участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 и более процентов от НМЦД, такой победитель либо такой, участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке, а в случае если извещением об осуществлении такой закупки и документацией о конкурентной закупке обеспечение исполнения договора не было предусмотрено, договор заключается только после предоставления таким победителем, участником обеспечения исполнения договора в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). При этом в случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения о закупке размер такого обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с Постановлением № 1352.
20. В случае неисполнения требований, установленных в пунктах 21.4 Положения о закупке победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

**Подраздел 2.1.ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей главой.

Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о конкурентной закупке.

При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, а в случаях, установленных пунктами 12.9 Положения, указываются ориентировочное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, установленные Заказчиком в документации о конкурентной закупке.

Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 10 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) по согласованию сторон допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, эксплуатационные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком;

4) по согласованию сторон допускается изменение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки, с которым заключен договор, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, установленную в договоре;

5) если исполнение заключенного договора, предметом которого является строительство, реконструкция объекта капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в срок, установленный договором, невозможно в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по такому договору может быть продлен на срок действия таких обстоятельств без изменения иных условий договора. Для целей настоящего пункта к обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций;

6) если исполнение заключенного договора, предметом которого является строительство, реконструкция объекта капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, невозможно в срок, установленный договором, по причине возникновения независящих от воли сторон непредвиденных обстоятельств, условия и срок исполнения обязательств по такому договору могут быть изменены на срок действия таких обстоятельств, но не более двенадцати месяцев, при этом, если НМЦД составляет от пяти миллионов рублей и выше, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения договора Заказчик обязан уведомить министерство. К указанному уведомлению должна прилагаться копия дополнительного соглашения, копии документов, подтверждающие возникновение непредвиденных обстоятельств. Для целей настоящего пункта к непредвиденным обстоятельствам относятся изъятие или перенос собственником (уполномоченной собственником организацией) неучтенных в проектной документации на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, научно - проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации коммуникаций, наличие принятых к производству судами или арбитражными судами исковых заявлений об оспаривании сноса, переноса и (или) переустройства расположенных в границах строительной площадки объектов капитального строительства, коммуникаций, неучтенных в проектной документации на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства научно-проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

7) в случае, если договор заключен на неопределенный объем поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по цене за единицу) и на момент истечения срока действия договора Заказчиком не выбран (не использован) лимит фиксированной цены договора, Заказчик по согласованию сторон продлевает срок действия договора;

8) увеличение объемов работ, услуг по договорам, заключенным Заказчиком в целях исполнения контрактов (договоров), по которым Заказчик является подрядчиком (исполнителем), при наличии дополнительного соглашения на увеличение объемов работ, услуг по таким контрактам (договорам).

При этом увеличение объемов работ, услуг не должно превышать увеличение объемов работ, услуг, предусмотренных дополнительным соглашением к контракту (договору).

Заказчик обязан в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения уведомить министерство о внесенных в договор изменениях. Указанное уведомление должно содержать информацию о подрядчике (исполнителе), цене договора, предмете договора, внесенных изменениях в договор с приложением копии контракта (договора), дополнительного соглашения;

9) в случае изменения налогового законодательства Российской Федерации, повлекшего удорожание конечной стоимости товаров, работ, услуг на сумму такого удорожания.

Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о конкурентной закупке и договором.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о конкурентной закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального

закона № 223-ФЗ в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

**Подраздел 3. Критерии оценки и сопоставление заявок на участие в соответствии с правилами оценки заявок на участие в конкурентной закупке (далее – Правила), (Приложение №3 к Положению о закупке).**

При оценке заявок применяются следующие термины:

**«оценка»** - процесс выявления по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о конкурентной закупке, в соответствии с требованиями Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

**«критерий оценки», «критерий»** - установленная в документации о конкурентной закупке сравнительная категория (признак, свойство, условие) в соответствии с которой по единому алгоритму осуществляется сравнительный анализ (оценка, сопоставление) поданных участниками заявок (предложений);

**«показатель критерия оценки», «показатель»** - составная часть критерия оценки, раскрывающая содержание критерия оценки;

**«значимость критерия оценки», «значимость показателя критерия оценки»** - выраженный в процентах вес критерия оценки (показателя критерия) в совокупности критериев оценки (показателей критерия), установленных в документации о конкурентной закупке в соответствии с требованиями Правил. Совокупная значимость критериев (показателей критерия) должна составлять сто процентов;

**«коэффициент значимости критерия оценки»\*, «коэффициент значимости показателя критерия»** - вес критерия оценки (показателя критерия) в совокупности критериев оценки (показателей критерия), установленных в документации о конкурентной закупке в соответствии с требованиями Правил, деленный на сто. Коэффициент значимости критериев оценки (показателей критерия) используется исключительно как математическая категория в целях расчета рейтинга заявки (предложения), осуществляемого путем корректировки значения в баллах, присвоенного закупочной комиссией заявке участника закупки по каждому из критериев оценки (показателей критерия). Сумма коэффициентов значимости критериев оценки (показателей критерия) должна составлять 1,0.

**«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки»** - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки заявки (предложения) по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки.

**«продукция»** - товары, работы, услуги.

**Критерии оценки:**

1. **«Цена договора».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Предмет оценки** | **Порядок оценки** | **Вес** |
|  | Цена договора () | Оценивается цена, уплачиваемая заказчиком поставщику, за предмет закупки, исключающая другие платежи заказчиком в рамках заключаемого по результатам процедуры закупки договора | , где  *Rai -* рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  *Aтin –* минимальное предложение из сделанных участниками закупки предложений по критерию оценки «цена договора («цена договора за единицу товара, работы, услуги»);  *Ai*- предложение i-гo участника закупки по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы.  *К -* коэффициент значимости критерия оценки «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»). (=0,75) | **75 %** |

**2. «Квалификация Участника»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | «Квалификация участника» - - «Опыт Оказание услуг круглосуточной охраны»  (Максимальное количество баллов – 100)  Оценка производится на основании сведений и документов, представленных участником в своей заявке.  Оценивается опыт Оказание услуг круглосуточной охраны | весомость критерия 40% (K - коэффициент значимости критерия оценки = 0,25) | В зависимости от представленных участником запроса предложений в электронной форме в составе заявке документов и сведений.  Для расчета баллов по критерию «Квалификация участника» - «Опыт Оказание услуг круглосуточной охраны», необходимо:  Rmi = Vi х К, где  Rmi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Vi - количество баллов, присваиваемых i-й заявке по указанному критерию  K- коэффициент значимости критерия\* оценки «опыт Оказание услуг круглосуточной охраны» = 0,4 |
| Количество присваиваемых баллов | | Наличие у Участника подтверждённого профессионального опыта выполнения аналогичных работ (максимальное количество баллов – 100)  Заказчиком будет оцениваться количество и исполненных договоров (контрактов) 24 месяца до даты подачи заявки на участие в соответствующей закупке. При этом стоимость каждого ранее исполненного договора (контракта) принимаемого к оценке должна составляться **не менее 30 процентов** от НМЦД настоящей закупки.  Информация о договорах с приложениями самих договоров, актов выполненных работ, подписанных Заказчиками и информация о которых занесена в форму 1 часть 1 настоящей документации.  Шкала оценки:  *Отсутствие договоров (либо не предоставление информации о договорах) – 0 баллов;*  *1 контракт (договор) – 20 баллов*  *2 контракта (договора) – 40 баллов*  *3 контракта (договора) – 60 баллов*  *4 контракта (договора) – 80 баллов*  *5 контрактов (договоров) – 100 баллов*  *Опыт поставок должен быть подтвержден в соответствии с разделом 1 подраздел 3 пункт 20. договорами с приложениями копиями самих договоров, актов приема поставленных товаров и/или копией (копиями) акта (актов) приема-передачи товара, актов выполненных работ, актов приема оказанных услуг, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контракта), за последние 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с ценой договора (контракта) не менее 30 % от НМЦД, подписанных Заказчиками и информация о которых занесена в форму 1 часть 1 Заявка на участие настоящей документации.* | |

**Итоговый рейтинг (ИR**) **заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки. ИR=****R***ai* + **R**mi

1. Прилагаются к документации о закупке, в именах содержащих их файлов содержатся слова «форма» и наименование формы полное или краткое. Такие документы (формы) могут состоять из несколько частей, каждая из которых обязательна к заполнению; форма декларации об отнесении к СМСП **обязательна** для заполнения только субъектам МСП в закупках среди СМСП (см. строку **2**). В каждом таком документе каждая страница относится к обязательной для заполнения форме. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пустой или заполненный в качестве образца прямоугольник или поле таблицы, за исключением заголовков таблицы. [↑](#footnote-ref-2)
3. Текстовые процессоры (редакторы) типа Microsoft Office Word, OpenOffice Writer; табличные процессоры (редакторы) типа Microsoft Office Excel, OpenOffice Calc. [↑](#footnote-ref-3)
4. Здесь и далее под продукцией понимается закупаемые товар, работа или услуга — в зависимости от предмета закупки. **Поставка продукции** — это, соответственно, или поставка товара, или выполнение работ или оказание услуги. [↑](#footnote-ref-4)