**График**

**приема граждан по личным вопросам руководящим**

**составом АО «Международный Аэропорт Иркутск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Дата** | **Время** | **Место** |
| **Генеральный директор –** **Скуба** **Андрей Олегович** | **последний четверг****месяца** | **15.00 – 17.00** | **По согласованию с секретарем** **референтом** |
| **Заместитель генерального директора по корпоративному управлению и кадровой политике -****Беликов** **Петр Алексеевич** | **каждая среда месяца** | **15.00 – 16.00** | **кабинет № 305** (здание администрации) |
| **Заместитель генерального директора по авиационной безопасности и режиму -****Рябов** **Алексей Викторович** | **по четным четвергам** **месяца** | **11.00 – 12.00** | **кабинет № 308** (здание администрации) |
| **Заместитель генерального директора по строительству и инфраструктуре -****Алексеев****Сергей Николаевич** | **вторая** **и четвертая** **пятница** **месяца** | **15.00 – 16.00** | **кабинет № 205** (здание администрации) |
| **Коммерческий директор -****Верхотурцев** **Анатолий Григорьевич** | **по четным пятницам** **месяца** | **15.00 – 16.00** | **кабинет № 208/3** (здание аэровокзала МВЛ) |
| **Директор по экономике и финансам****Лавриненко** **Александр Юрьевич** | **по четным средам месяца** | **16.00 – 17.00** | **кабинет № 306** (здание администрации) |
| **Главный бухгалтер -****Ильина** **Ирина Альбертовна** | **каждый****четверг** **месяца** | **15.30 – 17.00** | **кабинет № 315** (здание администрации) |

**Предварительную запись на прием осуществляют:**

**- к Генеральному директору – секретарь референт Быкова Екатерина Валерьевна** (приемная ГД, здание администрации, телефон 26-68-00);

**- к Заместителю генерального директора по строительству и инфраструктуре – секретарь** (приемная ЗГД по СиИ, здание администрации, телефон 26-62-20);

**- к другим Руководителям – секретарь-делопроизводитель Кришат Людмила Леонидовна (**приемная ЗГД, здание администрации, телефон 26-68-25).