|  |  |
| --- | --- |
|  | Генеральному директору акционерного общества «Международный Аэропорт Иркутск»Фамилия Имя ОтчествоНачальнику Иркутского линейного отдела Министерства внутренних дел России на воздушном транспорте Звание, Фамилия Имя Отчество  |

ЗАЯВКА

 на оформление пропусков физических лиц

|  |  |
| --- | --- |
| Представляем Вам списки для оформления  |  |
|  (постоянных, разовых) |
| личных пропусков в технологический и перевозочный сектор зоны транспортной безопасности (контролируемая зона) акционерного общества «Международный Аэропорт Иркутск» |
| от  |  |
|  (полное наименование организации, инициирующей выдачу пропуска (в случае привлечения юридического лица или индивидуального предпринимателя указать для какого юридического лица или индивидуального предпринимателя) без сокращений слов и аббревиатур |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Цель пребывания в зоне транспортной безопасности:** |
|  (вид работ, объект посещения) |
|  |
| **Зоны допуска**, в которые необходим доступи **номера контрольно-пропускных пунктов и пропускных пунктов**, через которые необходим проход**:** |
| Дата отправки электронной заявки на е-mail: ***svecovasv@iktport.ru\*\** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Для пропусков юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, дополнительно указать:** |
| В соответствии с договором |  |
|  |
|  (наименование организации, дата и номер договора) |
| Срок окончания договора (период пролонгации)  |  |

|  |
| --- |
| **Срок и временной интервал**, на который требуется оформить пропуск  |
|   |
| Сопровождающее лицо, утвержденное приказом руководителя  |
| организации: |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, должность, служба/организация) |

Наименование должности

руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение к Заявке**

**на оформление пропусков физических лиц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поряд-ковыйномер№ | Полное наименование организации (ведомства), юридического лица или индивидуального предпринимателя, для которого инициируется выдача пропуска | Фамилия, имя, отчество лица, которому требуется оформить пропуск | Дата и место рождения | Место жительства (пребывания) | Занимаемая должность  | Сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность  | Зоны допуска, в которые необходим доступ и номера контрольно-пропускных пунктов и пропускных пунктов, через которые необходим проход | В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152 подтверждаю **согласие** на обработку (проверку) моих персональных данных, указанных в настоящей заявке.Подпись, фамилия, имя, отчество |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \* В случае отсутствия письменного согласия (подписи) на обработку (проверку) персональных данных, заявка на выдачу пропуска не принимается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись руководителя фамилия, имя, отчество руководителя

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_